

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI CASAGIOVE
UFFICIO ISTRUZIONE PUBBLICA**

Oggetto: Istanza di esonero della quota di compartecipazione al servizio di refezione scolastica.

Il/la sottoscritto/a nato/a a
 il e residente a Casagiove (CE) alla
Via
tel. o cell. genitore dell'alunno
nato/a a () il e
frequentante la classe sez. del plesso

CHIEDE

alla S.V. che il proprio figlio venga esonerato dal pagamento della quota di compartecipazione al servizio di refezione scolastica per l'**A.S. 2022/2023**

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 DICHIARO ai sensi degli artt.38,46 e 47 del Testo Unico 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

- **che** ricorre la seguente ipotesi prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2020, confermata dalla deliberazione di G.C: 79/2022):

- ← alunni appartenenti a nuclei familiari che hanno un valore importo I.S.E.E. fino ad € 3.000,00 e che versano in condizioni di grave disagio socio-economico-ambientale attestato dai Servizi Sociali;
- ← alunni in affidamento temporaneo presso famiglie o presso comunità alloggio per minori;
- ← Alunni appartenenti a nuclei in condizioni di disagio economico per gravi casi particolari, che esulano dal calcolo dell'ISEE, quali la sopravvenuta perdita del lavoro, la morte di un coniuge o comunque il documentato venir meno dell'unica fonte di reddito di cui prima il richiedente disponeva per il periodo in cui permane l'assenza della fonte di reddito attestato dai Servizi Sociali;
- ← Alunni portatori di handicap grave accertato, con ISEE del nucleo familiare non superiore a € 6.000,00 alla domanda di iscrizione alla mensa deve essere allegata, oltre al modello ISEE, la certificazione medica rilasciata ai sensi della L. 104/1992 dalla competente Commissione medica per l'accertamento delle invalidità civili dell'Azienda Sanitaria Locale.

- che la mia famiglia è composta dalle persone risultante dalla allegata dichiarazione ISEE in corso di validità;

Si allega:

- ³⁵/₁₇ Copia ISEE in corso di validità
- ³⁵/₁₇ Copia del documento del richiedente

Casagiove, lì Il/La Dichiarante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Casagiove, con sede in Via Iovara, rappresentato dal Sindaco p.t. per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo alle Dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sottoelencate finalità: Verifica dei dati riportati nella richiesta; Accettazione delle dichiarazioni sostitutive;

Erogazione di quanto richiesto.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

Obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di relativo alle **Dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati sensibili anche relativi alla salute e giudiziari.

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informativa, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

direttamente dall'interessato

essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Il trattamento in oggetto è lecito ex art. 6 co.1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e) "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La normativa di settore è contenuta principalmente nel D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Potenza. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Potenza in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: studiorosolia@pec.it

Protection Officer - "DPO") e-mail: studiorosolia@pec.it

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati COMUNE DI CASAGIOVE nella persona del SINDACO pro tempore - protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") è il Dott. Raffaele

Rosolia può essere contattato tramite e-mail: studiorosolia@pec.it

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.