



COMUNE DI CASAGIOVE
(Provincia di Caserta)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE DI PARTENARIATO RIGUARDANTI EVENTI DI INTRATTENIMENTO PER IL PERIODO 15 NOVEMBRE 2022/11 GENNAIO 2023

IL COMUNE DI CASAGIOVE

Premesso

- che la promozione di manifestazioni ed iniziative con finalità culturali rientra negli obiettivi programmatici di questa Amministrazione anche in considerazione della forza attrattiva di tali eventi che favorisce lo sviluppo economico e turistico del territorio;
- che tali iniziative, da realizzarsi nel periodo Novembre - Gennaio 2023, mirano:
- ad un ampio coinvolgimento della popolazione, tenendo conto delle misure precauzionali imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- ad assicurare l'offerta di eventi e spettacoli durante il periodo autunnale ed invernale in città;
- a consolidare la percezione della Città come punto particolarmente attraente per un pubblico sempre più vasto e socialmente composito;
- a moltiplicare il valore aggiunto che gli eventi comportano in termini di visibilità mediatica della città e di altri effetti benefici sul piano dello sviluppo turistico ed economico del territorio.

Dato atto che è pervenuta a questo Ente la proposta acquisita al prot. gen. 23235/2022 del 7/10/2022 da parte dell'Amministratore Unico della "KNES Creative Dreams" con sede in via Linara n. 12 in Limatola (BN), per la realizzazione in Casagiove di eventi di respiro nazionale tra i quali una mostra fantasy dedicata al mondo dei supereroi, denominata "SUPERHERO ON TOUR", da tenersi in Casagiove dal 29 ottobre 2022 al 08 gennaio 2023, presso le sale agibili poste al primo piano del Quartiere Militare Borbonico, il cui contenuto di seguito si riporta

- la manifestazione "SUPERHERO ON TOUR" unica in Europa per qualità e quantità di elementi e impianti scenografici; viene proposta per la prima volta in Campania, è già stata esposta in misura ridotta nell'ambito delle esposizioni nei migliori Centri Commerciali Italiani e sarà allestita con: **25 statue life size; oltre 200 mini figure 1/6 in bacheche e vetrine apposite; impianti scenografici; selfie set; pannelli esplicativi lungo il percorso; effetti luminosi e sonori;**
- la mostra di grande impatto attirerà a Casagiove un notevole flusso di persone, grandi e piccoli, amanti del genere fantasy e dei supereroi; verranno proposte all'interno e all'esterno della mostra esibizioni e sfilate dei migliori performer; cosplayer, superero nazionali; impersonator e

robottoni attraverseranno le strade cittadine di Casagiove e delle Città limitrofe.

- la manifestazione genererà un indotto economico per la città di Casagiove, occuperà anche se per un breve periodo maestranze locali, le attività di prossimità saranno interessate da flussi di persone nuove a cui proporre i propri prodotti, il settore della ristorazione avrà notevoli benefici, il parcheggio degli autoveicoli dei visitatori della mostra potrà essere gestito da cooperative locali in aree definite dall'amministrazione comunale.

Considerato che nella sua richiesta la "KNES Creative Dreams" richiedeva:

- la concessione dell'autorizzazione ad utilizzare le sale poste al primo piano del Quartiere Militare Borbonico e dei suoi servizi dal 29 ottobre 2022 al 08 gennaio 2023 per lo svolgimento della Mostra "SUPERHERO ON TOUR"
- l'autorizzazione per l'allestimento con inizio lavori a partire dal giorno per tutte le sale e piazzali disponibili;
- le autorizzazioni per le fasi di smontaggio per l'evento "SUPERHERO ON TOUR" dal giorno 09 al giorno 15 gennaio 2023;
- il Patrocinio comunale alla Mostra;
- l'uso di tutti i servizi facenti parte del Quartiere Militare Borbonico quali: servizi igienici; ascensori; impianto elettrico esistente; impianto illuminazione esistente; impianto antincendio;
- l'autorizzazione ad installare due gazebo da mt. 4 x mt. 4 nel piazzale del Quartiere all'ingresso e all'uscita della Mostra.

Dato che per l'accesso alla Mostra "SUPERHERO ON TOUR" è previsto il pagamento di un ticket del costo di € 5,00 a persona;

Considerato che sono previsti i seguenti impegni ed oneri del soggetto proponente:

- realizzare, a proprie cure e spese, tutte le attività proposte, assicurando tutti i servizi necessari allo svolgimento degli spettacoli (Service audio-luci, attrezzisti, vigilanza, hostess e steward, movimentazione sedie e transenne, numerazione posti ,eventuale integrazione di bagni chimici, autobotte, vigili del fuoco qualora necessari e ambulanze etc.) per i quali avrà la gestione diretta;
- farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, ivi compresi, solo a titolo esemplificativo, della licenza di pubblico spettacolo e della deroga al rumore, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura per danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà, di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività proposte, ivi comprese le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture allestite;
- assumersi ogni responsabilità civile e penale, dichiarando di manlevare l'Amministrazione in merito ad eventuali danni subiti dal proprio personale, dall'area teatrale e da soggetti terzi che a qualunque titolo partecipino a tu garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di prevenzione e protezione del lavoro;
- assicurare che tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'organizzazione della manifestazione siano essere conformi alle norme di legge;

- farsi carico di eventuali servizi conto terzi dell'Amministrazione e di altri Enti, qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione;
- inserire il logo ufficiale del Comune di Casagiove in tutto il materiale che pubblicherà gli eventi;
- predisporre tutto quanto necessario per utilizzare l'area, inclusi gli interventi iniziali e finali di pulizia e igienizzazione, ed eventuale taglio di erba;
- provvedere alla pulizia periodica e costante degli spazi, compresa la raccolta ed il conferimento dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- la rimozione, da tutte le aree interessate dall'evento, al termine della manifestazione, di qualsiasi ingombro, attrezzatura, mezzo, rifiuto prodotto nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni previste nel Dpcm del 2 marzo 2021 e ss.mm.ii., sulle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19.
- la predisposizione e attuazione del piano della sicurezza per tutta l'area ove si svolgeranno le manifestazioni comprensivo della predisposizione e attuazione del piano di soccorso sanitario come stabilito dalla Circolare Gabrielli, NR. 555/OP/0001991/2017/1 sulla gestione delle pubbliche manifestazioni e dalle altre circolari seguenti;
- individuazione di un responsabile del coordinamento qualora questo non coincida con il soggetto proponente;
- tutti gli oneri relativi ai consumi elettrici, le guardiane diurne e notturne.
- provveder nel periodo natalizio ad organizzare un evento in collaborazione con l'Amministrazione Comunale che preveda la gratuità di accesso ad alcune aree allestite all'interno e/o all'esterno del Quartiere Militare Borbonico;
- fornire la disponibilità del materiale e di allestimenti nel limite del possibile e della disponibilità del soggetto proponente per eventuali eventi programmati dall'Amministrazione Comunale a titolo gratuito.

Dato:

che la giunta comunale con atto n. 85 del 18 ottobre 2022 ha dichiarato, tra l'altro, la sussistenza del pubblico interesse dell'iniziativa "SUPERHERO ON TOUR" (29 ottobre 2022 - 08 gennaio 2023) presso il Quartiere Militare Borbonico;

che sono in corso le attività inerenti il periodo 29 ottobre – 2 novembre 2022 dedicato all'evento "HALLOWEEN 2022"

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AVVISO

che con il presente Avviso, in esecuzione agli specifici indirizzi forniti con la richiamata deliberazioni di G.C. n. 85 del 18 ottobre 2022 e della determinazione dirigenziale n. 677 del 31/10/2022 di avvio della presente procedura, si intende acquisire le manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di proposte di partnerariato, da parte degli interessati, che dovranno includere gli interventi e le attività proposte dal promotore riportate in narrativa da realizzarsi nel periodo **15 NOVEMBRE 2022/11 GENNAIO 2023**.

Il suddetto Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione delle suddette proposte e per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori del settore interessati; lo stesso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o

giuridiche e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale e risulta condizionato nella sua realizzazione alla situazione dell'attuale emergenza sanitaria "coronavirus" sull'intero territorio nazionale.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare al presente Avviso:

- Organizzazioni del Terzo Settore, dell'Associazionismo iscritte ai registri regionali o nazionali con esperienza nel settore educativo, ricreativo, artistico o culturale;
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese con esperienza maturata nel settore educativo, ricreativo, artistico o culturale;
- I soggetti pubblici e privati che operano nell'ambito delle attività turistico/culturali, marketing e sviluppo territoriale o che comunque intendano svolgere la propria attività in favore del territorio comunale;
- Ogni altro soggetto pubblico o privato che svolga attività di produzione e/o distribuzione e/o progettazione e/o realizzazione di progetti culturali, turistico-culturali e di marketing e sviluppo territoriale, diversi dai soggetti indicati ai precedenti punti.

Sono escluse dal presente provvedimento proposte presentate da sindacati, partiti, movimenti e/o gruppi politici.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie e organizzative) sufficiente a garantire le prestazioni richieste. In particolare dovranno:

- non avere cause ostative a partecipare alle gare pubbliche e a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 45-80 del D.Lgs 50/2016);
- dimostrare l'esperienza nell'organizzazione e la gestione di progetti culturali, turistico-culturali e di marketing e sviluppo territoriale per almeno un triennio.

Si chiarisce che il soggetto proponente è colui che presenta la proposta e la realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"). L'Amministrazione Comunale interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra lo stesso e il/i partner/artista. I soggetti proponenti rimangono comunque responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste.

4. TIPOLOGIA DI EVENTI

Il progetto presentato dovrà prevedere la realizzazione **di una mostra** che sia di grande impatto e in grado di attirare a Casagiove un notevole flusso di persone, grandi e piccoli, amanti del genere fantasy e dei supereroi e che abbia come oggetto **"esibizioni e sfilate dei migliori performer, cosplayer, superhero nazionali, impersonator e robottoni**, con possibilità di autofinanziarsi con ingresso a pagamento nel limite **massimo di € 5,00 a persona**.

L'Amministrazione avrà facoltà di accogliere a suo insindacabile giudizio la proposta presentata purché ritenuta **migliorativa** rispetto a quella presentata e riportata in narrativa.

5. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI

Le date per l'organizzazione degli spettacoli e eventi dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale. Il soggetto proponente, in caso di concessione, dovrà garantire la completa realizzazione del progetto presentato, conformemente alle normative di settore (T.U.L.P.S.), ottenere la necessaria licenza di pubblico spettacolo e adempiere ad ogni onere impositivo, contributivo, oneri SIAE e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto accettato.

I soggetti che aderiranno potranno beneficiare di introiti derivanti da finanziamenti pubblici e privati, dalla vendita di titoli di accesso alla manifestazione, da sponsor tecnici, pubblicità e altre forme di sostegno.

6. IMPEGNI ED ONERI DEL SOGGETTO GESTORE

- realizzare, a proprie cure e spese, tutte le attività proposte, assicurando tutti i servizi necessari allo svolgimento degli spettacoli (Service audio-luci, attrezzisti, vigilanza, hostess e steward, movimentazione sedie e transenne, numerazione posti ,eventuale integrazione di bagni chimici, autobotte, vigili del fuoco qualora necessari e ambulanze etc.) per i quali avrà la gestione diretta;
- farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, ivi compresi, solo a titolo esemplificativo, della licenza di pubblico spettacolo e della deroga al rumore, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura per danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà, di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività proposte, ivi comprese le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture allestite;
- assumersi ogni responsabilità civile e penale, dichiarando di manlevare l'Amministrazione in merito ad eventuali danni subiti dal proprio personale, dall'area teatrale e da soggetti terzi che a qualunque titolo partecipino a tu garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di prevenzione e protezione del lavoro;
- assicurare che tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'organizzazione della manifestazione siano essere conformi alle norme di legge;
- farsi carico di eventuali servizi conto terzi dell'Amministrazione e di altri Enti, qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione;
- inserire il logo ufficiale del Comune di Casagiove in tutto il materiale che pubblicherà gli eventi;
- predisporre tutto quanto necessario per utilizzare l'area, inclusi gli interventi iniziali e finali di pulizia e igienizzazione, ed eventuale taglio di erba;
- provvedere alla pulizia periodica e costante degli spazi, compresa la raccolta ed il conferimento dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- la rimozione, da tutte le aree interessate dall'evento, al termine della manifestazione, di qualsiasi ingombro, attrezzatura, mezzo, rifiuto prodotto nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni previste nel Dpcm del 2 marzo 2021 e ss.mm.ii., sulle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19.
- la predisposizione e attuazione del piano della sicurezza per tutta l'area ove si svolgeranno le manifestazioni comprensivo della predisposizione e attuazione del piano di soccorso sanitario come stabilito dalla Circolare Gabrielli, NR. 555/OP/0001991/2017/1 sulla gestione delle pubbliche manifestazioni e dalle altre circolari seguenti;
- individuazione di un responsabile del coordinamento qualora questo non coincida con il soggetto proponente;
- tutti gli oneri relativi ai consumi elettrici, le guardiane diurne e notturne.
- provvedere nel periodo natalizio ad organizzare un evento in collaborazione con l'Amministrazione Comunale che preveda la gratuità di accesso ad alcune aree allestite all'interno e/o all'esterno del Quartiere Militare Borbonico;
- fornire la disponibilità del materiale e di allestimenti nel limite del possibile e della disponibilità del soggetto proponente per eventuali eventi programmati dall'Amministrazione Comunale a titolo gratuito.

7. IMPEGNI ED ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, si impegna:

- la concessione dell'autorizzazione ad utilizzare le sale poste al primo piano del Quartiere Militare Borbonico e dei suoi servizi dal 15 novembre 2022 al 08 gennaio 2023 per lo svolgimento della Mostra
- l'autorizzazione per l'allestimento con inizio lavori a partire dal giorno per tutte le sale e piazzali disponibili;
- le autorizzazioni per le fasi di smontaggio per l'evento dal giorno 09 al giorno 15 gennaio 2023;
- il Patrocinio comunale alla Mostra;
- l'uso di tutti i servizi facenti parte del Quartiere Militare Borbonico quali: servizi igienici; ascensori; impianto elettrico esistente; impianto illuminazione esistente; impianto antincendio;
- l'autorizzazione ad installare due gazebo da mt. 4 x mt. 4 nel piazzale del Quartiere all'ingresso e all'uscita della Mostra.

8. PRESENTAZIONE, ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione all'interno di un apposito plico sigillato, con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI INTRATTENIMENTO PER IL PERIODO 15 NOVEMBRE 2022/11 GENNAIO 2023**

Il plico dovrà pervenire improrogabilmente a pena di esclusione entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 07/11/ 2022** tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di CASAGIOVE, in Via Iovara, negli orari di apertura al pubblico o tramite raccomandata A.R..

Nel suddetto plico devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
domanda di partecipazione alla selezione, conformemente al Modello allegato al presente avviso, contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;

Al suo interno dovranno essere inserite, a loro volta chiuse e controfirmate nei lembi di chiusura, tre buste:

Busta A

Contenente la seguente documentazione amministrativa.

- copia dell'atto costitutivo, statuto sociale dal quale risulti la natura giuridica del soggetto partecipante
- copia del documento di identità del rappresentante legale/rappresentanti legali che sottoscrivono l'istanza

Busta B

Contenente la seguente documentazione tecnica:

- Curriculum professionale ed eventi organizzati negli ultimi tre anni;
- il progetto dell'evento, con dettagliata descrizione di come sarà strutturata la mostra,
- interventi migliorativi e delle forniture ad uso gratuito che si intendono rendere all'Ente;

Le proposte presentate, comprese quella della saranno valutate da una commissione interna nominata, con separato atto dal Dirigente dell'Area Funzionale n. 1 Amministrativa – finanziaria”.

L'apertura delle proposte avverrà in seduta pubblica il giorno **08/11/2022, alle ore 10:00** presso la sede comunale. Seguirà la valutazione dei progetti, in seduta riservata, a cura della commissione, la quale formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri:
Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci e precisamente:

- **Progetto e organizzazione delle attività proposti e precisamente:**

LEGENDA - CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
	100
A. CURRICULUM PROFESSIONALE ED EVENTI ORGANIZZATI NEGLI ULTIMI TRE ANNI	
Capacità organizzativa-gestionale del soggetto proponente intesa anche come conoscenza degli adempimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato ed autonomia ad adempiere a quanto richiesto dalla normativa vigente;	40
B. PROPOSTA PROGETTUALE	
Obiettivi, valenza, originalità e creatività della proposta e dell'assetto organizzativo dell'iniziativa.	40
C. PROPOSTE MIGLIORATIVE	
interventi migliorativi e delle forniture ad uso gratuito che si intendono rendere all'Ente.	10
D. QUOTA TICKET PER INGRESSO	
Quota ticket per ingresso inferiore o uguale ad € 5,00 a persona	10

All'aggiudicazione si provvederà con Determinazione del Dirigente dell'Area funzionale n. 1 "Amministrativa - Finanziaria" cui afferisce il Servizio Cultura e Sport.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- b) effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola domanda, ancorché unica domanda presentata.
- c) Qualora il promotore KNES Creative Dreams non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83/9 D.Lgs. 50/16.

8. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse mediante spedizione del plico implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

9. INTERRUZIONE DELL'INIZIATIVA

Il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune di Casagiove che ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento e di non dare corso alla stessa.

10. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D. Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D. Lgs.vo 101/18, relativamente alla presente procedura selettiva l'Amministrazione Comunale, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casagiove.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area funzionale n. 1 "Amministrativa - Finanziaria" cui afferisce il Servizio Cultura e Sport. Gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati al Servizio Cultura e Sport.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è l'istruttore amministrativo Andrea D'Errico.

Per informazioni relative al presente avviso inoltrare i quesiti e le richieste al Servizio Cultura, Sport e tempo libero: tel. 0823/252214 email andrea.derrico@comune.casagiove.it.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Del presente avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune sul sito istituzionale www.comune.casagiove.ce.it, da cui è possibile prelevare il modulo per la presentazione delle domande e la modulistica necessaria

Il responsabile del procedimento
f.to Andrea D'Errico

Il dirigente
f.to Dott. Michele Paone