



COMUNE DI CASAGIOVE

(Provincia di Caserta)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE RIGUARDANTI EVENTI E SPETTACOLI MUSICALI E DI INTRATTENIMENTO PER IL PERIODO GIUGNO/SETTEMBRE

IL COMUNE DI CASAGIOVE

Premesso:

- che la promozione di manifestazioni ed iniziative con finalità culturali rientra negli obiettivi programmatici di questa Amministrazione anche in considerazione della forza attrattiva di tali eventi che favorisce lo sviluppo economico e turistico del territorio;
- che tali iniziative, da realizzarsi nel periodo Giugno-Settembre 2022, mirano:
 - ad un ampio coinvolgimento della popolazione, tenendo conto delle misure precauzionali imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;
 - ad assicurare l'offerta di eventi e spettacoli durante il periodo estivo in città;
 - a consolidare la percezione della Città come punto particolarmente attraente per un pubblico sempre più vasto e socialmente composito;
 - a moltiplicare il valore aggiunto che gli eventi comportano in termini di visibilità mediatica della città e di altri effetti benefici sul piano dello sviluppo turistico ed economico del territorio.

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Che con il presente Avviso, in esecuzione agli specifici indirizzi forniti con le deliberazioni di G.C. n. 38 del 12/05/2022 e alla Determinazione n° DSG-00312/2022 del 20/05/2022 con cui si è provveduto ad attivare la presente procedura, intende acquisire le manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di proposte e progetti, da parte degli interessati che dovranno includere interventi e attività di animazione e spettacolo da realizzarsi nel suddetto periodo, articolati con rassegne musicali, teatrali e cinematografiche all'aperto, concerti musicali, di artisti locali o di rilievo nazionale, mostre, animazione per i più piccoli e comunque attività attrattive per il turismo.

Il suddetto Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione delle suddette proposte e per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori del settore interessati; lo stesso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale e risulta condizionato nella sua realizzazione alla situazione dell'attuale emergenza sanitaria "coronavirus" sull'intero territorio nazionale.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare al presente Avviso:

- Organizzazioni del Terzo Settore, dell'Associazionismo iscritte ai registri regionali o nazionali con esperienza nel settore educativo, ricreativo, artistico o culturale;
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese con esperienza maturata nel settore educativo, ricreativo, artistico o culturale;
- I soggetti pubblici e privati che operano nell'ambito delle attività turistico/culturali, marketing e sviluppo territoriale o che comunque intendano svolgere la propria attività in favore del territorio comunale;
- Ogni altro soggetto pubblico o privato che svolga attività di produzione e/o distribuzione e/o progettazione e/o realizzazione di progetti culturali, turistico-culturali e di marketing e sviluppo territoriale, diversi dai soggetti indicati ai precedenti punti.

Sono escluse dal presente provvedimento proposte presentate da sindacati, partiti, movimenti e/o gruppi politici.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie e organizzative) sufficiente a garantire le prestazioni richieste. In particolare dovranno:

- non avere cause ostative a partecipare alle gare pubbliche e a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 45-80 del D.Lgs 50/2016);
- dimostrare l'esperienza nell'organizzazione e la gestione di progetti culturali, turistico-culturali e di marketing e sviluppo territoriale per almeno un triennio.

Si chiarisce che il soggetto proponente è colui che presenta la proposta e la realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"). L'Amministrazione Comunale interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra lo stesso e il/i partner/artista. I soggetti proponenti rimangono comunque responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste.

4. TIPOLOGIA DI EVENTI

Il progetto presentato dovrà prevedere la realizzazione di spettacoli teatrali e musicali e/o di intrattenimento di diversa natura, con possibilità di autofinanziarsi con ingresso a pagamento. Il soggetto proponente potrà richiedere l'utilizzo di ulteriori spazi, se funzionali ad una integrazione dell'offerta culturale. L'Amministrazione avrà facoltà di accogliere a suo insindacabile giudizio la proposta. La proposta dovrà tenere conto del carattere dei luoghi indicati, offrire un variegato programma artistico - culturale calibrato sui diversi generi teatrali e musicali di interesse pubblico.

5. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI

Le date per l'organizzazione degli spettacoli dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale. Il soggetto proponente, in caso di concessione, dovrà garantire la completa realizzazione del progetto presentato, conformemente alle normative di settore (T.U.L.P.S.), ottenere la necessaria licenza di pubblico spettacolo e adempiere ad ogni onere impositivo, contributivo, oneri SIAE e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto accettato.

I soggetti che aderiranno potranno beneficiare di introiti derivanti da finanziamenti pubblici e privati, dalla vendita di titoli di accesso alla manifestazione, da sponsor tecnici, pubblicità e altre forme di sostegno.

Il Comune privilegerà i progetti presentati congiuntamente da più soggetti che formino un'unica proposta.

6. IMPEGNI ED ONERI DEL SOGGETTO GESTORE

I soggetti interessati a partecipare al presente bando si impegnano a :

- realizzare, a proprie cure e spese, tutte le attività proposte, assicurando tutti i servizi necessari allo svolgimento degli spettacoli (Service audio-luci, attrezzisti, vigilanza, hostess e steward, movimentazione sedie e transenne, numerazione posti ,eventuale integrazione di bagni chimici, autobotte, vigili del fuoco qualora necessari e ambulanze etc.) per i quali avrà la gestione diretta;
- farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, ivi compresi, solo a titolo esemplificativo, della licenza di pubblico spettacolo e della deroga al rumore, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura per danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà, di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività proposte, ivi comprese le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture allestite;
- assumersi ogni responsabilità civile e penale, dichiarando di manlevare l'Amministrazione in merito ad eventuali danni subiti dal proprio personale, dall'area teatrale e da soggetti terzi che a qualunque titolo partecipino a tu garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di prevenzione e protezione del lavoro;
- assicurare che tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'organizzazione della manifestazione siano essere conformi alle norme di legge;
- farsi carico di eventuali servizi conto terzi dell'Amministrazione e di altri Enti, qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione;
- inserire il logo ufficiale del Comune di Casagiove in tutto il materiale che pubblicizzerà gli eventi;
- predisporre tutto quanto necessario per utilizzare l'area, inclusi gli interventi iniziali e finali di pulizia e igienizzazione, ed eventuale taglio di erba;
- provvedere alla pulizia periodica e costante degli spazi, compresa la raccolta ed il conferimento dei rifiuti nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- la rimozione, da tutte le aree interessate dall'evento, al termine della manifestazione, di qualsiasi ingombro, attrezzatura, mezzo, rifiuto prodotto nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni previste nel Dpcm del 2 marzo 2021 e ss.mm.ii., sulle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19.
- la predisposizione e attuazione del piano della sicurezza per tutta l'area ove si svolgeranno le manifestazioni comprensivo della predisposizione e attuazione del piano di soccorso sanitario come stabilito dalla Circolare Gabrielli, NR. 555/0P/0001991/2017/l sulla gestione delle pubbliche manifestazioni e dalle altre circolari seguenti;
- individuazione di un responsabile del coordinamento qualora questo non coincida con il soggetto proponente;
- garantire un max di 20 accrediti per spettacolo e assicurare la propria assistenza tecnica per eventuali eventi proposti dall'Ente per almeno 7 serate/eventi, che si terranno dal mese di giugno a quello di settembre 2022 e tra le quali ci saranno quelle previste per "Artestate 2022" che si svolgerà indicativamente dal 9 all'11 settembre;
- provvedere alla fornitura, per le citate 7 serate/eventi organizzate direttamente dal Comune di Casagiove, dell'impianto audio e luci, di un palco di almeno 10 m. x 8 m. (altezza 0.8 m.) e n. 400/500 sedie monosocca-agganciabili ed ignifughe;
- assicurare la gestione integrale dell'evento "Agosto a Casagiove 2022" con 4 spettacoli musicali che si terranno presso il piazzale "De Rege" o altri luoghi del territorio, provvedendo all'allestimento del palco, la fornitura di sedie per il pubblico e la relativa assistenza tecnica -

operativa, per le cui spese sostenute e documentate è previsto un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (SIAE, compenso artisti e tecnici dell'audio e suono) nei limiti previsti nel successivo punto 7.

7. IMPEGNI ED ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, si impegna:

- a) a concedere il patrocinio e l'uso a titolo provvisorio e gratuito i seguenti spazi pubblici:
 - QMB, ed in modo particolare presso la corte centrale;
 - Piazzale "De Rege" o altri luoghi del territorio per la realizzazione dell'evento "Agosto a Casagiove 2022";
- b) Concedere un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate entro il limite massimo di **€ 4.000,00** relativamente alla gestione integrale dell'evento "Agosto a Casagiove 2022". Le somme dovute a titolo di rimborso spese saranno liquidate a seguito di presentazione di nota sottoscritta dal Presidente dell'Associazione cui dovranno essere allegati, oltre alla documentazione della spesa sostenuta dall'Associazione, anche una dichiarazione sostitutiva contenente l'elenco dei volontari eventualmente impegnati e la descrizione di tutte le voci di spesa rimborsate ai singoli volontari.

8. PRESENTAZIONE, ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione all'interno di un apposito plico sigillato, con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "**Manifestazione di interesse per la realizzazione di spettacoli musicali periodo Giugno/Settembre 2022**";".

Il plico dovrà pervenire improrogabilmente a pena di esclusione entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 06/06/ 2022** tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di CASAGIOVE, in Via Iovara, negli orari di apertura al pubblico o tramite raccomandata A.R..

Nel suddetto plico devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
domanda di partecipazione alla selezione, conformemente al Modello allegato al presente avviso, contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;

Al suo interno dovranno essere inserite, a loro volta chiuse e controfirmate nei lembi di chiusura, tre buste:

Busta A

Contenente la seguente documentazione amministrativa.

- copia dell'atto costitutivo, statuto sociale dal quale risulti la natura giuridica del soggetto partecipante
- copia del documento di identità del rappresentante legale/rappresentanti legali che sottoscrivono l'istanza

Busta B

Contenente la seguente documentazione tecnica:

- a) Curriculum professionale ed eventi organizzati negli ultimi tre anni;
- b) Palinessto dell'iniziativa, riportando, tra l'altro, la scheda descrittiva del progetto per le attività proposte, unitamente alla planimetria spazi da utilizzare, con la definizione delle aree con la loro destinazione (palco, camerini, biglietteria ecc.);
- c) Condivisione dell' iniziativa;

Busta C

- Contenente l'Offerta economica corredato di copia del documento d'identità del legale rappresentante/Presidente dell'Ente/Associazione con l'indicazione dell'importo del rimborso spese che si richiederà al Comune (fino ad un massimo di € 4.000,00).

Le proposte presentate saranno valutate da una commissione interna nominata, con separato atto dal Dirigente dell'Area Funzionale n. 1 Amministrativa – finanziaria”.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **08/06/2022, alle ore 10:00** presso la sede comunale. Seguirà la valutazione dei progetti, in seduta riservata, a cura di apposita commissione, la quale formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri: Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci e precisamente:

- **Progetto e organizzazione delle attività proposti (max punti 80) e precisamente:**

LEGENDA - CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
	80
A. CURRICULUM PROFESSIONALE ED EVENTI ORGANIZZATI NEGLI ULTIMI TRE ANNI	
Capacità organizzativa-gestionale del soggetto proponente intesa anche come conoscenza degli adempimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato ed autonomia ad adempiere a quanto richiesto dalla normativa vigente;	15
Esperienza e qualità artistico-culturale degli eventi, intesa come capacità innovativa e attitudine a valorizzare le tradizioni locali in ambito teatrale, musicale, coreutico e ricreativo;	15
B. PALINSESTO DELL'INIZIATIVA	
Obiettivi, valenza, originalità e creatività del palinsesto e dell'assetto organizzativo dell'iniziativa	30
C. CONDIVISIONE DELL' INIZIATIVA	
Capacità dell'iniziativa di coinvolgere soggetti economici e culturali locali, di attivare rapporti di collaborazione, partenariato e sponsorizzazione	10
Valenza sociale, intesa come capacità di favorire la coesione sociale anche attraverso il coinvolgimento di un pubblico eterogeneo;	10

- **Intervento massimo richiesto al Comune quale rimborso delle spese sostenute (max punti 20).**

Per il calcolo del punteggio che precede, sarà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente C_i sarà quindi moltiplicato con il punteggio massimo (20).

All'aggiudicazione si provvederà con Determinazione del Dirigente dell'Area funzionale n. 1 "Amministrativa - Finanziaria" cui afferisce il Servizio Cultura e Sport.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

a) non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;

b) effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola domanda, ancorché unica domanda presentata.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83/9 D.Lgs. 50/16.

9. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse mediante spedizione del plico implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

10. INTERRUZIONE DELL'INIZIATIVA

Il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune di Casagiove che ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento e di non dare corso alla stessa.

11. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D. Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D. Lgs.vo 101/18, relativamente alla presente procedura selettiva l'Amministrazione Comunale, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casagiove.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area funzionale n. 1 "Amministrativa - Finanziaria" cui afferisce il Servizio Cultura e Sport. Gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati al Servizio Cultura e Sport.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è l'istruttore amministrativo Andrea D'Errico.

Per informazioni relative al presente avviso inoltrare i quesiti e le richieste al Servizio Cultura, Sport e tempo libero: tel. 0823/252214 email andrea.derrico@comune.casagiove.it.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Del presente avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune sul sito istituzionale www.comune.casagiove.ce.it, da cui è possibile prelevare il modulo per la presentazione delle domande e la modulistica necessaria

Il responsabile del procedimento
f.to Andrea D'Errico

Il dirigente
f.to Dott. Michele Paone