



COMUNE DI CASAGIOVE
PROVINCIA DI CASERTA

AREA: AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DSG N° 00854/2020 del 30/12/2020

N° DetSet 00255/2020 del 30/12/2020

Dirigente: MICHELE PAONE

Istruttore proponente: MICHELE PAONE

OGGETTO: PROCEDURA DELL'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI" IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 10/2020.APPROVAZIONE AVVISO DI SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CASAGIOVE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente MICHELE PAONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00854/2020, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

CASAGIOVE, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

PREMESSO

che con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale **n. 10 del 31.03.2020**, è stato deliberato ed adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale dell'Ente per gli Anni 2020-2022;

che con il suddetto atto, è stato, tra l'altro, fornito specifico indirizzo al Dirigente cui afferisce il Servizio Personale:

- **di avvalersi** della PROCEDURA DELL'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI" IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2020, stante la necessità di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attuare i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;
- **di esercitare**, esclusivamente nel caso di utilizzo di graduatoria di altri Enti, la facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 del d.l. 56/2019 in merito alla rinuncia della mobilità volontaria di cui all'[articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001](#), al fine di al fine di ridurre i tempi di accesso e le conseguenti assunzioni;

che nella programmazione triennale delle assunzioni di personale 2020/2022, approvato con la predetta Deliberazione, è stato previsto, tra l'altro, per l'anno 2020, il ricorso all'utilizzo delle graduatorie di altri enti appartenenti al comparto regioni e autonomie locali" per le seguenti figure professionali:

Numero personale da assumere	Categoria Di inquadramento	Profilo professionale	Area professionale
1	D1	Istruttore direttivo Tecnico	Tecnico - specialistica
1	C1	Istruttore tecnico	Tecnico-specialistica
1	D1	Istruttore direttivo Contabile	Amministrativa ed economico finanziaria
1	C1	Istruttore contabile	Amministrativa ed economico finanziaria
1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Amministrativa ed economico finanziaria
1	C1	Istruttore amministrativo	Amministrativa ed economico finanziaria

CONSIDERATO:

- che l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 convertito con modifiche in Legge n. 58/2019 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- che, in conseguenza di detto provvedimento è stato previsto per gli Enti Locali la possibilità di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti;

DATO ATTO che nella sezione 3.3.1 Programmazione e fabbisogno di personale del DUP 2020/2022 si è confermato il contenuto di quanto è stato deliberato dal commissario straordinario con l'atto n. 10 del 31/03/2020 richiamato in premessa e specificato che la sostenibilità definita dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/3/2020 (G.U. 27/4/2020 n. 108) "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", attuativo dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019, risulta rispettata sulla scorta dei dati del Rendiconto 2019 approvato con deliberazione del C.S. n. 21 del 25.06.2020.

RICHIAMATA la nota Prt.G.0021468/2020 - U - 16/10/2020 a firma congiunta del sottoscritto dirigente e del Sindaco con cui, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 31/03/2020, si è provveduto ad attivare la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 - bis d.lgs. 165/2001 per le seguenti figure professionali:

Numero personale da assumere	Categoria Di inquadramento	Profilo professionale	Area professionale
1	D1	Istruttore direttivo Tecnico	Tecnico - specialistica
1	C1	Istruttore tecnico	Tecnico-specialistica
1	D1	Istruttore direttivo Contabile	Amministrativa ed economico finanziaria
1	C1	Istruttore contabile	Amministrativa ed economico finanziaria
1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Amministrativa ed economico finanziaria
1	C1	Istruttore amministrativo	Amministrativa ed economico finanziaria

DATO ATTO

che ,la suddetta procedura ha dato esito negativo e sono decorsi i termini previsti dell'art. 34 - bis d.lgs. 165/2001;

che questo ente, con la richiamata delibera 10/2020, si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 del d.l. 56/2019 in merito alla rinuncia della mobilità volontaria di cui all'[articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001](#), al fine di al fine di ridurre i tempi di accesso e le conseguenti assunzioni;

PRESO ATTO che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo in quanto:

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- rispetta il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557- quater della Legge 296/2006) ed il rispetto è, altresì, previsto nelle previsioni per l'anno 2020;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del Decreto Legislativo n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- è, altresì, in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 23.01.2020, è stato approvato il piano delle Azioni Positive 2020/2022 ;
- che nei termini di legge è stato ottemperato l'obbligo di trasmissione dei dati del Bilancio di Previsione 2020/2022 e del Rendiconto della gestione 2019 alla Banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP).

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 2 del 23/01/2020 con cui è stato approvato il Regolamento comunale per le assunzioni tramite utilizzazione di graduatorie di Enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie locali:

DATO ATTO CHE:

non sono attive graduatorie interne di precedenti concorsi inerenti i profili professionali di che trattasi;

l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso.*

Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]”

Preso atto dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare “il previo accordo tra le amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

Atteso che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013, hanno evidenziato che *“ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici”.*

Evidenziato che la giurisprudenza ha riconosciuto un *“generale favor dell'ordinamento per lo scorrimento di graduatorie ancora efficaci ai fini della copertura di posti vacanti nella pianta organica”* (si veda, *ex multis*, Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazione n. 371/2018/PAR, Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 14/2011, Sezione regionale di controllo per la Campania, deliberazione n. 158/2018/PAR).

In particolare, la giurisprudenza amministrativa ha affermato che la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico (TAR Lazio, sent. n. 3444/2012, TAR Campania, Napoli, sent. n. 366/2017, Consiglio di Stato, sent. n. 6247/2013), **senza che tuttavia sia configurabile un diritto soggettivo all'assunzione in capo agli idonei per il solo fatto della disponibilità di posti in organico**: infatti, l'Amministrazione deve sempre motivare le forme prescelte per il reclutamento, tenendo conto delle graduatorie vigenti e del fatto che *“l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, che recede solo in presenza di speciali discipline di settore o di particolari circostanze di fatto o di ragioni di interesse pubblico prevalenti, che devono, comunque, essere puntualmente enucleate nel provvedimento di indizione del nuovo concorso”.* (Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 14 del 2011).

Vista la Legge 27-12-2019 n. 160, art.1, commi 147 e 148 che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato

Evidenziato che il citato comma 147 prevede che *“Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

- a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
- b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;
- c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.”

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra riportato, sussistenti tutte le condizioni giuridiche ed economiche per *dare avvio alla procedura finalizzata all' utilizzo delle graduatorie di altri enti appartenenti al comparto regioni e autonomie locali per le anzidette figure professionali, e provvedere ad approvare l'allegato avviso di segnalazione graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Casagiove per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche per la copertura dei posti sopra specificati.*

RICHIAMATE

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 36 del 04/08/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 37 del 04/08/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 esecutiva con la quale è stato approvato il rendiconto della

gestione 2019;

- la deliberazione di G.C. n. 18 del 12/10/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020 integrato con il piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance 2020/2022.

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;

ATTESO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

ATTESA la propria competenza in virtù del decreto sindacale Prt.G.0020171/2020 del 30/09/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali previsti dall' art. 107 del D.l.gs. 267/2000.

Per tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

1. **di approvare** la narrativa che precede;
2. **di dare esecuzione** alla Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 10/2020 del 31.03.2020 e *dare avvio alla procedura finalizzata all' utilizzo delle graduatorie di altri enti appartenenti al comparto regioni e autonomie locali per le anzidette figure professionali, e provvedere ad approvare l'allegato avviso di segnalazione graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Casagiove per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche per la copertura dei seguenti posti:*

.Numero personale da assumere	Categoria Di inquadramento	Profilo professionale	Area professionale
1	D1	Istruttore direttivo Tecnico	Tecnico - specialistica
1	C1	Istruttore tecnico	Tecnico-specialistica
1	D1	Istruttore direttivo Contabile	Amministrativa ed economico finanziaria
1	C1	Istruttore contabile	Amministrativa ed economico finanziaria
1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Amministrativa ed economico finanziaria
1	C1	Istruttore amministrativo	Amministrativa ed economico finanziaria

3. **di approvare** l'allegato avviso di segnalazione graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Casagiove per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche per la copertura dei posti sopra specificati;
4. **di dare atto** che la spesa inerente gli oneri del personale per le suddette assunzioni sono previsti sugli appositi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2020/2022 e che si procederà alla relativa assunzione dell'impegno definitivo all'esito della procedura.
5. **di riservarsi** la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, dando atto che la valutazione sarà svolta da una Commissione interna al Comune di Casagiove (CE), da nominare con successivo provvedimento.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



CITTÀ DI CASAGIOVE
Provincia di Caserta

AVVISO DI SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CASAGIOVE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

IL DIRIGENTE AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Richiamata la deliberazione Commissario Straordinario n. 10 del 31.3.2020 ad oggetto: Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2020/2022.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 2 del 23/01/2020 con cui è stato approvato il Regolamento comunale per le assunzioni tramite utilizzazione di graduatorie di Enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie locali:

Dato Atto che:

con deliberazione del Commissario Straordinario n.37 del 4.8.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;

con deliberazione di G.C. n. 18 del 12/10/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020 integrato con il piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance 2020/2022.

che con nota nota Prt.G.0021468/2020 - U - 16/10/2020 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 - bis d.lgs. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo e sono decorsi i termini previsti dell'art. 34 - bis d.lgs. 165/2001;

che questo ente, con la richiamata delibera 10/2020, si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 del d.l. 56/2019 in merito alla rinuncia della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, al fine di ridurre i tempi di accesso e le conseguenti assunzioni;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ 2020 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico,

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a **tempo pieno ed indeterminato** dei seguenti posti mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. :

Numero personale da assumere	Categoria Di inquadramento	Profilo professionale	Area professionale
1	D1	Istruttore direttivo Tecnico	Tecnico - specialistica
1	C1	Istruttore tecnico	Tecnico-specialistica
1	D1	Istruttore direttivo Contabile	Amministrativa ed economico finanziaria
1	C1	Istruttore contabile	Amministrativa ed economico finanziaria
1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Amministrativa ed economico finanziaria
1	C1	Istruttore amministrativo	Amministrativa ed economico finanziaria

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

- sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Concorsi indetti per la copertura dei posti sopra specificati.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CASAGIOVE

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Casagiove deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso e deve essere indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Personale.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, redatto ai sensi del DPR 445/2000. La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno 20/01/2021 mediante le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it;
- per posta raccomandata;
- ovvero, in alternativa, con consegna diretta della domanda, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casagiove ubicato al piano terra della sede comunale di Via Iovara;

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Le eventuali variazioni di indirizzo al quale inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Casagiove non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Casagiove riceve le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare l'Amministrazione pubblica detentrica della graduatoria più recente, tra quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima all'utilizzo della propria graduatoria.

All'Amministrazione detentrica sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

Criteri di priorità per la scelta della graduatoria da utilizzare

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

a) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. Ente pubblico appartenente alla Provincia di Caserta;
2. Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Campania;
3. Ente pubblico appartenente alla Regione geograficamente limitrofa;
4. Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia.

b) Criterio cronologico:

- in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

c) Criterio residuo:

- in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;

d) Criterio residuo finale: sorteggio

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci;

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del predetto art. 3 comma 2 è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni, salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve, per

comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, perfezionabile anche mediante scambio di corrispondenza. L'utilizzo della graduatoria avviene mediante lo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

Nel caso il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'Ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, si procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

Ad avvenuta individuazione del candidato disponibile, il Comune di Casagiove provvederà a stipulare apposito accordo con l'Amministrazione che cede la graduatoria, il cui schema sarà approvato con successivo provvedimento.

6. Assunzione del candidato utilmente posizionato in graduatoria.

Individuata la graduatoria a norma della precedente art. 5 l'Ufficio Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

7. Valutazione del Candidato. Assunzione.

Il Comune di Casagiove si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

La valutazione è svolta da una Commissione interna al Comune di Casagiove (CE), da nominare con determina del Responsabile cui afferisce l'Ufficio personale, che effettua il colloquio.

Il colloquio avviene con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa ed alle conoscenze e competenze acquisite.

In tale colloquio saranno analizzati i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo
- Conoscenze e competenze relative alle funzioni;

Il colloquio determinerà una valutazione secondo la seguente griglia:

<i>scarso: 0</i> (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);

<i>sufficiente: 3</i> (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore)
<i>discreto: 5</i> (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);
<i>buono: 8</i> (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
<i>ottimo: 10</i> (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

Se il candidato sarà ritenuto idoneo sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova secondo il programma occupazionale.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina

8. NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati individuati saranno invitati ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso;

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o li accerterà d'ufficio.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il dott. Michele Paone Dirigente Responsabile del Servizio Personale;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Casagiove si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Casagiove.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Casagiove (PEC protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it) al Dr. Michele Paone, email michele.paone@comun.casagiove.ce.it tel. 0823252212;

10. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casagiove nella persona del SINDACO pro tempore, con sede in Via IOVARA al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, pec: protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") è il Dott. Raffaele Rosolia può essere contattato tramite e-mail: studiorosolia@pec.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare esclusivamente le attività di relative alla presente selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti i cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR:

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Casagiove per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa definizione della procedura, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR).

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE
Dott. Michele Paone

Fac-simile domanda

Al Sindaco
del Comune di Casagiove

Oggetto: Avviso pubblico finalizzato alla segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Casagiove per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche

Profilo professionale: _____

_ l _ sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente in _____ numero _____
Comune _____ prov. _____ cap _____
codice fiscale __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__
indirizzo posta elettronica - e-mail _____
- pec _____
tel. _____ Cell. _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

in merito all'avviso di cui all'oggetto – per il seguente profilo professionale _____.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto decreto **quanto segue:**

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in _____ (classe _____), conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi“ _____ ” di _____

_____ con la votazione di _____.

Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciata;

- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____. Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciata;

- c) di essere inserito nella graduatoria di merito, approvata dalla seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità:

(specificare Amministrazione pubblica e provvedimento di approvazione) - _____ inerente il concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per il seguente profilo professionale _____ categoria _____, del CCNL _____, a tempo indeterminato e a tempo pieno e di occupare la seguente posizione _____

- d) di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari e penali in corso;
- e) di avere l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

- f) di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 GDPR in materia di protezione e trattamento dei dati personali, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presentazione della manifestazione di interesse al comando di cui all'avviso in oggetto;

- g) di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'Avviso in oggetto e di accettarle espressamente ed incondizionatamente nonché le norme dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali, e dei regolamenti interni dell'Ente;

Allega:

- o il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del precisato D.P.R. 445/2000;
- o la fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00255/2020 del 30/12/2020, avente oggetto: PROCEDURA DELL'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI" IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 10/2020.APPROVAZIONE AVVISO DI SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CASAGIOVE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

Preso d'atto: Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, d.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.