



COMUNE DI CASAGIOVE
PROVINCIA DI CASERTA

AREA: AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DSG N° 00393/2022 del 29/06/2022

N° DetSet 00131/2022 del 29/06/2022

Dirigente: MICHELE PAONE

Istruttore proponente: COLOMBA SIBILLO

OGGETTO: Affidamento del servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi su territorio nazionale, del Comune di CASAGIOVE mediante lo svolgimento di una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/16 - tramite richiesta offerta (RdO) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) - CIG Z5636CFF4E e contestuale proroga tecnica alla ditta Se.tri Srl.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente MICHELE PAONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00393/2022, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

CASAGIOVE, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Il responsabile del procedimento

Sottopone la presente proposta di determinazione al Dirigente dell'Area funzionale competente all'adozione del provvedimento finale.

Premesso:

- che il servizio di consegna della posta e il ritiro contestuale della corrispondenza in uscita, con esclusione del servizio di notifica atti giudiziari e atti relativi alle violazioni al codice della strada che rientrano nei servizi universali in regime di esclusiva, è stato assicurato fino ad oggi dalla ditta Setri s.r.l. con sede legale in Via E. De Nicola – Parco La Perla snc - 81055 S. Maria C.V., P. IVA 04296520614 a seguito della trattativa diretta su Me.PA formalizzata con determinazione dirigenziale 392 del 02/07/2020, secondo le modalità previste al Capitolato speciale di appalto accettato dall'operatore economico al corrispettivo ottenuto applicando il ribasso percentuale del **51%** sulle tariffe praticate da Poste Italiane;
- che l'art. 8 del suddetto Capitolato speciale di appalto stabiliva la durata del servizio al tutto il 30/06/2022 del contratto di servizio, con eventuale proroga tecnica a richiesta del Committente, qualora si rendesse necessaria al fine di garantire l'espletamento delle ordinarie procedure di gara per la gestione del servizio, alle medesime modalità di cui all'art. 2, 3 e 4 del richiamato CSA;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire la continuità del servizio, e sussistenti le condizioni di cui all'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016, disporre una proroga tecnica della durata del suddetto contratto, per una durata massima di mesi due e comunque limitata al tempo occorrente alla conclusione delle presente procedura per l'individuazione di un nuovo contraente, ai medesimi prezzi, patti e condizioni ivi previste;

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento;

Visti l'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488, come modificato dall'art.1, comma 4, del D.L. 168/2004, convertito nella legge 191/2004 e l'art. 1, comma 449, della l. 296/2006, come modificato dall'art. 7 del dl. 52/2012, in base al quale le pubbliche amministrazioni possono ricorrere alle convenzioni Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti;

Visti l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito con modifiche dalla L. 94/2012, in base al quale le amministrazioni pubbliche negli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Visti, altresì, altresì i seguenti articoli del D. Lgs. 50/2016:

- art. 36, comma 2, lettera a), in base al quale ... Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il base al quale ... le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori.

Tenuto conto:

- che le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti, stabiliscono come principio comune che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 D.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, D.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

- che l'ammontare presunto della spesa per l'affidamento in oggetto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ed all'importo di €. 40.000,00;

- che la disposizione dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 stabilisce che, in ogni caso, l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo decreto, avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, dello stesso, nonché del criterio di rotazione;

Verificato che, in adempimento a quanto disposto dall'art.1, comma 449, della legge 488/1999 e s.m.i. e dall'art.7, comma 2 della legge 94/2012 risulta:

- inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
- che la categoria merceologica/di servizio è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) al seguente Bando: SERVIZI/Servizi Postali di Raccolta e Recapito.

Rilevato comunque che per la categoria merceologica/di servizio qui di interesse, presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA), non è possibile effettuare affidamenti diretti, ma risulta necessario attivare un'apposita richiesta di offerta (rdo), procedura che consente di effettuare la verifica di mercato richiesta dal sopra citato art. 36 del d.lgs 50/2016;

Ritenuto inoltre di utilizzare come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ricorrendo le condizioni previste dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016, in quanto le caratteristiche tecniche del servizio sono predeterminate dal capitolato predisposto dall'ente e si tratta di servizi con caratteristiche standard offerte dal mercato; inoltre l'affidamento è di importo non superiore a € 40.000,00;

Ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti alla sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- il fine è quello di garantire la postalizzazione della corrispondenza del comune di Casagiove;
- l'oggetto dell'affidamento del consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi su territorio nazionale del comune di Casagiove tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo di cui all'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, tramite r.d.o. del MePA.
- l'importo per tali servizio è pari € 15.000,00 oltre I.V.A. al 22 %;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel Capitolato speciale di appalto
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio patti e condizioni.

Dato atto che l'individuazione degli operatori economici da invitare avverrà, stante l'assenza di un albo di operatori economici per i servizi in oggetto avverrà tramite pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse sul profilo committente manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati nel rispetto di principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Predisposto, a tal uopo, l'allegato Capitolato Speciale di Appalto che del presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.

Richiamato l'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 in base al quale il contratto è stipulato, per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri stati membri.

Dato atto:

- che la stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale del contratto elettronico generato automaticamente

dal sistema di gestione del MEPA;

- che l'obbligazione di cui la presente spesa è esigibile nell'esercizio 2022 e 2023;

- della compatibilità monetaria della presente spesa ai sensi del comma 7;

- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale e ha acquisito il seguente CIG: **Z5636CFF4E**;

- che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto alla normativa vigente ed in particolar modo al codice di comportamento ed al disposto dell'art. 6-bis della legge 241/1990.

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 30 del 25/05/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

- la deliberazione di G.C. n. . 79 del 25/11/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 integrato con il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance 2021/2023;

- la deliberazione del G.C. n. 10 del 27/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2022.

Visti:

- il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 309 del 30.12.2021, con il quale è stato disposto il differimento del termine di deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;
- il decreto legge n. 228 del 30-12-2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 25 febbraio 2022, n. 15, con cui al comma 5-sexiesdecies dell'art. 3 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stato ulteriormente prorogato al 31 maggio 2022;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 31 maggio 2022 con cui è stato disposto il differimento al **30 giugno 2022** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, comma 3, è autorizzato per legge l'esercizio provvisorio;
- che ai sensi del comma 5 del richiamato art. 163 il bilancio provvisorio è quello del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;
- che il presente affidamento rientra nei limiti previsti dal comma 5.

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Casagiove.

Attestato altresì che la presente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria condotta.

Per tutto quanto sopra,

PROPONE

1. **di indire**, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una gara con utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), gestito da Consip SpA, finalizzata all'attivazione di un contratto per il servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi su territorio nazionale, del Comune di CASAGIOVE, collocati presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Ente e successiva reportistica, con esclusione dei servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modificazioni e dei servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'articolo 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
2. **di attivare** una preventiva indagine di mercato per la individuazione degli operatori economici da invitare mediante la pubblicazione sul profilo del Comune per giorni sette di un avviso di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati nel rispetto di principi di non

- discriminazione, parità di trattamento e trasparenza;
3. **di approvare** l'allegato Avviso pubblico per manifestazione di interesse da pubblicare sul sito web istituzionale del Comune di Casagiove;
 4. **di approvare**, altresì, l'allegato capitolato speciale di appalto, parte integrante del presente atto;
 5. **di stabilire** che, in caso di parità d'offerta si procederà mediante sorteggio;
 6. **di riservare** alla stazione appaltante la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
 7. **di prenotare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, la somma di € 15.000,00 oltre IVA, sul macroaggregato 1.03.02.99.999- Missione 01 programma 02 cap. 118/3 del corrente Bilancio di Previsione provvisorio 2022/2024 e, specificamente, € 1.250,00 oltre IVA, per l'anno 2022; € 5.000,00, oltre IVA, per l'anno 2023; € 5.000,00, oltre IVA, per l'anno 2024, dando atto che con successivo atto si procederà all'aggiudicazione definitiva e assunzione dell'impegno definitivo con imputazione all'esercizio competente;
 8. **di DARE ATTO** che per il periodo residuale dell'anno 2025 per un importo pari ad € 3.750,00, oltre IVA, in base al Principio Contabile n. 2 – punto n. 62, dovrà obbligatoriamente tenersi conto nella formazione dei bilanci degli anni successivi della presenza del presente impegno pluriennale, il quale per la sua particolare natura ha durata superiore a quella del bilancio pluriennale;
 1. **di disporre** altresì, al fine di garantire la continuità del servizio, e sussistenti le condizioni di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, una proroga tecnica della durata del contratto a favore all'operatore economico richiamato in premessa, per una durata massima di mesi tre e comunque limitata al tempo occorrente alla conclusione delle presenti procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai medesimi prezzi, patti e condizioni.
 2. **di impegnare** altresì ai sensi dell'art. 183 del Tuel la spesa provvisoria complessiva pari ad € 1.500,00, IVA inclusa, al macroaggregato 1.03.02.16.002 missione 01 programma 02 capitolo 118/03 del Bilancio finanziario provvisorio Esercizio 2022/2024 dando atto che la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio Finanziario 2022 e che la spesa effettiva sarà aggiornata al volume di atti postali che saranno lavorati con applicazione del prezzo unitario offerto in base di gara, pari alla equivalente tariffa di Poste italiana al netto del ribasso offerto del 51%.
 3. **Di dare atto** :
 4. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016.
- della compatibilità monetaria della presente spesa ai sensi dell'art. 183 comma 8 del Tuel;
 - della regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n.267/2000;
 - che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto alla normativa vigente ed in particolare modo al codice di comportamento ed al disposto dell'art. 6-bis della legge 241/1990 per l'adozione del presente atto.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione integralmente sopra riportata predisposta e trasmessa dal responsabile del procedimento ;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta

Dato atto che in relazione all'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 06/11/2012 n. 190, non trovarsi nelle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale;

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 30 del 25/05/2021 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione del G.C. n. 79 del 25/11/2021 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2021 integrato con il piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance 2021/2023;
- la deliberazione del G.C. n. 10 del 27/01/2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione provvisorio 2022;

Attesa la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale Prt.G. prot. n. 0020171/2020 del 30.09.2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali previsti dall' art. 107 del D.l.gs. 267/2000.

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

DSG N° 00393/2022 del 29/06/2022

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo sopra riportato, facendola propria a tutti gli effetti.

Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per le procedure di contabilità ed i controlli di cui agli artt. 183 e ss. del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI CASAGIOVE

(Provincia di Caserta)

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Affidamento del servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi su territorio nazionale, del Comune di CASAGIOVE mediante lo svolgimento di una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/16 - tramite richiesta offerta (RdO) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) - CIG Z5636CFF4E

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area funzionale n. 1 "Amministrativa e Finanziaria" n. ___settoriale del ____,

SI RENDE NOTO

che il Comune di Casagiove intende acquisire manifestazioni di interesse per individuare operatori economici da invitare ad una procedura sotto soglia, ex art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/16, tramite richiesta offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da Consip SpA per il servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi su territorio nazionale, del Comune di CASAGIOVE, collocati presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Ente e successiva reportistica.

Non rientrano nell'oggetto dell'appalto:

- a) i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modificazioni;
- b) i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'articolo 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati nel rispetto di principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Si precisa che con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di gara ma che lo stesso ha il solo scopo di indagine finalizzata all'individuazione di soggetti idonei per il successivo affidamento del servizio.

Descrizione del servizio:

Il servizio da appaltare consiste nell'espletamento delle attività di seguito riportate, secondo le modalità che saranno specificate in maniera esaustiva nel Capitolato speciale di appalto quale parte integrante della successiva richiesta offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA):

- Prelievo, a cura dell'aggiudicataria con personale e mezzi propri, in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso fra le ore 9,30 e le ore 10,00 presso l'ufficio Protocollo Generale del Comune di Casagiove di tutta la corrispondenza imbustata e chiusa in partenza del Comune di Casagiove; sarà cura dell'aggiudicataria fornire i contenitori in cui dovranno essere inserite le diverse tipologie di corrispondenza (bollette/contenitori);
- Messa a disposizione da parte dell'aggiudicataria di uno specifico modulo per la consegna giornaliera degli invii suddivisi per prodotto postale (es. prioritaria, raccomandata, ...) e per fascia di peso e riepilogato per totale, alla cui compilazione provvederà il Servizio Protocollo del Comune di Casagiove.
- Lavorazione della corrispondenza e dei pacchi con affrancatura e tracciatura, ove richiesta, della stessa.

- Servizio di recapito della posta prioritaria e raccomandata su tutto il territorio nazionale ed internazionale;
- Redazione di apposita rendicontazione mensile delle spedizioni lavorate, da allegare alla relativa fattura, che riporti: la data di ritiro, il tipo di prodotto suddiviso per fascia di peso e riepilogato per totale, la data di consegna e la spesa complessiva.

Importo dell'Appalto

In relazione alla quantità ed alla tipologia di corrispondenza l'importo dell'appalto medesimo è stimato per un valore presunto di € **15.000,00** (euro quindicimila/00) esclusa IVA.

I dati sopra citati hanno valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta

Durata dell'affidamento

L'appalto ha la durata di **anni tre** decorrenti dalla data di stipula del contratto, senza possibilità di rinnovo.

Soggetti Ammessi

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale: inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale: esser regolarmente iscritto al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento, di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere in possesso di regolare "licenza individuale per prestazione servizi postali", rilasciata dal Ministero dello sviluppo economico (articolo 5 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 e s.m.i.).

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di capacità economico – finanziaria:

- l'aver effettuato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, un'esperienza nella gestione del servizio in oggetto, per conto di un'amministrazione pubblica, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali, per un importo complessivo non inferiore all'importo del presente appalto (Iva esclusa). A tal fine dovrà presentare un elenco dei servizi di trattamento della posta analoghi a quelli descritti nel capitolato, svolti nel suddetto triennio per conto di amministrazioni aggiudicatrici;
- l'aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo, almeno pari all'importo del presente appalto;

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e pertanto si rende necessaria l'abilitazione al seguente Bando del MePA: SERVIZI/Servizi Postali di Raccolta e Recapito.

Modalità di Partecipazione

Le imprese, in possesso dei requisiti, che sono interessate a partecipare dovranno far pervenire a mezzo servizio postale, corriere, PEC protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it o consegna a mano all'Ufficio del Protocollo del Comune di Casagiove, Via Iovara 54 – 81022 Casagiove (Caserta), perentoriamente entro le **ore 12:00** del giorno **07/07/2022**, la seguente documentazione, pena la non accettazione:

- modello allegato A ed una copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore,

Procedura e criterio di aggiudicazione

Acquisite le manifestazioni di interesse, verrà avviata una richiesta di offerta economica tramite MePA ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016. L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Disposizioni finali

Il Comune si riserva la facoltà, qualora le dichiarazioni di interesse non siano in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione o di invitare anche un numero inferiore a cinque se non dovesse esserci un numero di soggetti idonei.

Il Comune si riserva, sin d'ora, la facoltà di non procedere alla gara, di revocarla o di rinviarne la data, dandone (in quest'ultima ipotesi) informazione scritta ai Concorrenti, nonché di non procedere all'assegnazione del servizio, senza che gli Stessi concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti, che dovrà essere dichiarata dall'interessato ed accertata dal Comune.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Casagiove all'indirizzo www.comune.casagiove.ce.it

Le informazioni e i chiarimenti inerenti al presente avviso potranno essere richieste al Responsabile del procedimento, Sibillo Colomba - tel. 0823 252274.

Indirizzo mail: sibillocolomba@comune.casagiove.ce.it.

Il responsabile del procedimento
f.to Sibillo Colomba

Il dirigente
f.to Dott. Michele Paone



COMUNE DI CASAGIOVE
(Provincia di Caserta)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, SPEDIZIONE E
RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI
CASAGIOVE.**

CIG N. Z5636CFF4E

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi su territorio nazionale, del Comune di CASAGIOVE, collocati presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Ente e successiva reportistica.

Non rientrano nell'oggetto dell'appalto:

- a) i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modificazioni;
- b) i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'articolo 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

L'appalto include la fornitura del materiale necessario per la spedizione (es. codici a barre, cartolina per ricevuta di ritorno, ...)

ART.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi sul territorio nazionale, del Comune di CASAGIOVE è sinteticamente rappresentato nelle fasi di seguito descritte:

- Prelievo, a cura dell'aggiudicataria con personale e mezzi propri, in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso fra le ore 9,30 e le ore 10,00 presso l'ufficio Protocollo Generale del Comune di Casagiove di tutta la corrispondenza imbustata e chiusa in partenza del Comune di Casagiove; sarà cura dell'aggiudicataria fornire i contenitori in cui dovranno essere inserite le diverse tipologie di corrispondenza (bollette/contenitori);
- Messa a disposizione da parte dell'aggiudicataria di uno specifico modulo per la consegna giornaliera degli invii suddivisi per prodotto postale (es. prioritaria, raccomandata, ...) e per fascia di peso e riepilogato per totale, alla cui compilazione provvederà il Servizio Protocollo del Comune di Casagiove.
La distinta che accompagna gli invii, predisposta dal Servizio Protocollo, dovrà essere verificata dall'aggiudicataria al momento del ritiro, datata e sottoscritta dall'incaricato al ritiro, dalla stessa individuato, per ricevuta di presa in carico degli invii stessi. Nel caso si riscontrino discordanze alle stesse saranno apportate le dovute modifiche di concerto fra incaricato dell'aggiudicataria e personale del Servizio Protocollo.
- Lavorazione della corrispondenza e dei pacchi con affrancatura e tracciatura, ove richiesta, della stessa.
La compilazione in caso di posta raccomandata con avviso di ricevimento delle ricevute di ritorno sarà da effettuarsi a carico dell'aggiudicataria e dovrà riportare il numero di protocollo e l'ufficio comunale mittente.
- Servizio di recapito della posta prioritaria e raccomandata su tutto il territorio nazionale ed internazionale;
L'aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, deve mettere a disposizione una sede nel raggio di km 5 dal territorio del Comune di CASAGIOVE per il ritiro degli invii (raccomandate) per i quali non sia stato possibile effettuare la consegna al domicilio del destinatario. Tale sede deve assicurare una copertura minima di almeno 7 ore dal lunedì al venerdì e di almeno 5 ore nella giornata del sabato.

Relativamente al recapito delle raccomandate e dei pacchi, in caso di assenza del destinatario o di persona delegata al ritiro, l'aggiudicataria dovrà lasciare nella cassetta della posta "Avviso di giacenza" nel quale dovranno essere indicati gli estremi del mittente e il numero di telefono dell'aggiudicataria, nonché luogo e modalità del ritiro presso la sede individuata dall'aggiudicataria.

La spedizione delle raccomandate dovrà restare giacente e a disposizione del cittadino o di persona da lui delegata per un periodo di 30 giorni solari.

Ad avvenuta consegna l'avviso di ricevimento dovrà essere restituito al Comune di CASAGIOVE tempestivamente.

Decorso i 30 giorni previsti, le raccomandate non ritirate, saranno restituite al Comune di CASAGIOVE con apposito documento ed indicazione sulla relativa busta dell'esito del recapito (es. "compiuta giacenza").

Per i pacchi la restituzione al Comune di CASAGIOVE, in caso di mancata consegna, interverrà decorso i 7 giorni lavorativi di compiuta giacenza.

In caso di impossibilità del recapito di qualsiasi altro tipo di corrispondenza, la stessa dovrà essere restituita tempestivamente direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di CASAGIOVE con la causale del mancato recapito (es. errato indirizzo, sconosciuto, rifiutato, trasferito, deceduto,).

- Redazione di apposita rendicontazione mensile delle spedizioni lavorate, da allegare alla relativa fattura, che riporti: la data di ritiro, il tipo di prodotto suddiviso per fascia di peso e riepilogato per totale, la data di consegna e la spesa complessiva.

ART. 3 – TEMPISTICHE DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA E DEI PACCHI

Per le **raccomandate** è richiesta la consegna in massimo 3 (tre) giorni feriali, conteggiando anche il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico degli invii da parte dell'affidataria, per il recapito all'interno del Comune di CASAGIOVE e 5 (cinque) giorni feriali, conteggiando anche il sabato, per il recapito al di fuori del territorio del Comune di CASAGIOVE; 30 (trenta) giorni di giacenza in caso di assenza del destinatario, senza alcun onere aggiuntivo.

Per la **posta prioritaria** è richiesta la consegna in massimo 3 (tre) giorni feriali, conteggiando anche il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico degli invii da parte dell'affidataria, per il recapito all'interno del Comune di CASAGIOVE e 5 (cinque) giorni feriali, conteggiando anche il sabato, per il recapito al di fuori del territorio del Comune di CASAGIOVE.

ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO

In relazione alla quantità ed alla tipologia di corrispondenza l'importo dell'appalto medesimo è stimato per un valore presunto di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) esclusa IVA.

I dati sopra citati hanno valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta. Il contratto di appalto si configura infatti quale contratto in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma determinati secondo le necessità dell'Amministrazione Comunale di Casagiove di spedizione di corrispondenza nel territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi nel territorio nazionale.

Le indicazioni del fabbisogno esposto nel capitolato sono pertanto suscettibili di variazioni in aumento per eventuali ulteriori esigenze attualmente non preventivabili, o in diminuzione in conseguenza di diversi fattori quali ad esempio: il progressivo processo di dematerializzazione della corrispondenza. L'appaltatore pertanto, qualora fosse necessario, è tenuto ad aumentare o diminuire i volumi di corrispondenza agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

A titolo meramente indicativo si riportano i volumi di corrispondenza spediti nell'ultimo anno (2021):

TIPO CORRISPONDENZA	ANNO 2021
Prioritarie 0-20 g	353
Prioritarie 21-50 g	392
Prioritarie 51-100 g	1
Prioritarie 101-200 g	2
Prioritarie Poste italiane 0-20 g	44
Prioritarie Poste italiane 21-50 g	29
Prioritarie Poste italiane 51-100 g	3
Prioritaria estera	6
Raccomandate a/r Poste italiane 0-20 g	49
Raccomandata a/r Poste italiane 21-50 g	51
Raccomandata a/r Poste italiane 101-200 g	4
Raccomandata estera	1
Raccomandata semplice Poste italiane 21-50 g	1
Raccomandata a/r 0-20 g	574
Raccomandata a/r 21-50 g	91
Raccomandata a/r 51-100 g	9
Raccomandata a/r 101-200 g	1
Raccomandata semplice 21-50 g	1

Data la natura del servizio richiesto che comporterà, ai fini del rischio interferenza, solo il ritiro della corrispondenza presso uffici dell'Ente già di natura aperti al pubblico **non sono previsti oneri per la sicurezza relativi ad interferenze.**

Il presente appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Casagiove.

ART.5 - SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE

L'aggiudicataria è tenuta a garantire l'esatta e puntuale consegna della corrispondenza e dei pacchi anche al di fuori dell'area dallo stesso coperta nel rispetto delle tempistiche di consegna previste all'art.3 del presente capitolato.

Sono a carico dell'aggiudicataria il trasporto ed il relativo affidamento della corrispondenza e dei pacchi a Poste Italiane Spa in qualità di affidataria del servizio universale.

ART.6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale: esser regolarmente iscritto al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento, di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere in possesso di regolare "licenza individuale per prestazione servizi postali", rilasciata dal Ministero dello sviluppo economico (articolo 5 del decreto legislativo 22 luglio 1999 , n. 261 e s.m.i.)

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di capacità economico – finanziaria:

- l'aver effettuato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, un'esperienza nella gestione del servizio in oggetto, per conto di un'amministrazione pubblica, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali, per un importo complessivo non inferiore all'importo del presente appalto (Iva esclusa). A tal fine dovrà presentare un elenco dei servizi di trattamento della posta analoghi a quelli descritti nel capitolato, svolti nel suddetto triennio per conto di amministrazioni aggiudicatrici;
- l'aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo, almeno pari all'importo del presente appalto;

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e pertanto si rende necessaria l'abilitazione al seguente Bando del MePA: SERVIZI/Servizi Postali di Raccolta e Recapito.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it) e ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. B del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, sul prezzo della corrispondenza rispetto alle tariffe ufficiali praticate all'Ente dal gestore universale Poste Italiane SpA da praticare per tutte le tipologie di corrispondenza, distinte per fasce di peso.

Non sarà possibile, da parte dell'operatore aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto.

A tal fine non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui, calcolando le tariffe, comprensive di IVA, dell'operatore che abbia presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, si abbiano delle tariffe superiori a quelle praticate da Poste Italiane riportate nell'allegato A "Tariffe praticate da Poste Italiane" del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria è, comunque, obbligata alla prestazione del servizio anche in caso di ritardati pagamenti delle fatture presentate o di altri inconvenienti di sorta.

ART 7. CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato.

L'aggiudicataria con la presentazione dell'offerta accetta espressamente il contenuto della documentazione di gara.

Sono a carico dell'aggiudicataria e remunerati con il corrispettivo risultante dall'offerta economica presentata, tutti i costi connessi alle attività da esso poste in essere per garantire la corretta erogazione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicataria svolgerà il servizio in autonomia impiegando risorse umane qualificate e materiali propri predisposti e organizzati a sue spese.

In caso di ordinativo inferiore all'importo massimo di cui all'art. 4 l'aggiudicataria nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento o indennità non essendo contemplato un "minimo garantito".

Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi per qualità e tempistiche, salva espressa deroga, a quanto richiesto con la documentazione di gara e in generale alle norme tecniche e di sicurezza in vigore e, dovranno adeguarsi ad eventuali altre emanate successivamente alla stipula del contratto. L'aggiudicataria è responsabile nei confronti del Comune di Casagiove dell'esatto adempimento delle prestazioni in oggetto.

Eventuali maggiori oneri derivanti dall'evoluzione normativa di cui in precedenza sono a carico dell'aggiudicataria.

È altresì responsabile nei confronti del Comune di Casagiove e di terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali ed immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti e altro impegnandosi espressamente a manlevare la Stazione Appaltante da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

In casi di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione, in via preventiva e tempestiva e comunque dovrà assicurare le spedizioni e le consegne urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, attendendosi al disposto "Per la tutela dei servizi essenziali" rientrando il servizio oggetto di appalto, in tale casistica.

ART. 8 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di **anni tre** decorrenti dalla data di stipula del contratto, senza possibilità di rinnovo.

Alla scadenza il servizio potrà essere soggetto a proroga tecnica, per una durata massima di mesi sei e comunque limitata al tempo occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

ART.9 - CORRISPETTIVO PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

I prezzi sono da considerarsi invariabili pertanto, non subiranno le conseguenze di eventi e circostanze sfavorevoli o eventuali aumenti improvvisi di costi. I prezzi sono da considerarsi comprensivi di tutte le componenti necessarie per effettuare la prestazione richiesta.

Il corrispettivo dovuto si determinerà in ragione del prezzo di aggiudicazione dell'appalto e dei quantitativi lavorati frutto di un servizio effettuato a regola d'arte e nel rispetto di quanto indicato nella documentazione di gara. Esso sarà dovuto unicamente all'aggiudicataria senza che soggetti terzi possano vantare alcun diritto nei confronti della Stazione Appaltante.

Dal corrispettivo saranno dedotte eventuali penalità riscontrate come previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di CASAGIOVE - codice univoco **QNT30**.
CIG: **Z5636CFF4E**

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a consuntivo sulla base delle fatture emesse mensilmente dall'aggiudicataria che devono riportare necessariamente i quantitativi lavorati nel mese precedente suddivisi per singola tipologia e ripartiti per intervallo di peso. Le fatture saranno poste in liquidazione qualora positivamente riscontrate dall'U.O.C. Affari Amministrativi nel rispetto della normativa vigente. Eventuali contestazioni relative alle fatture saranno comunicate all'aggiudicataria, a mezzo PEC, entro 15 gg dal ricevimento delle stesse attestato dall'apposizione del numero di protocollo dell'Ente.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo dopo aver verificato la regolarità del DURC e previa attestazione di regolarità e conferma delle forniture da parte del funzionario competente, entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture al Protocollo Generale del Comune di CASAGIOVE.

Il Comune di CASAGIOVE potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'appaltatore. Il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, la fattura dovrà essere unica.

L'Appaltatore consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e della L. 17/12/2010, n. 217, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, in caso di aggiudicazione l'Appaltatore dovrà comunicare al Committente i conti correnti dedicati su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto.

Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

L'appaltatore ed i soggetti della filiera produttiva che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dovranno dare immediata comunicazione al Comune di CASAGIOVE ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla ditta affidataria del servizio qualora siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino alla loro rimozione.

ART. 10 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal committente, per quanto di rispettiva competenza, per l'esecuzione del contratto. Qualora l'appaltatore non adempia, il Comune di CASAGIOVE ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'appaltatore.

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'appaltatore e una copia conforme può essere rilasciata all'appaltatore, ove questi lo richieda.

Nel caso l'appaltatore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

In caso di urgenza e/o necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 11 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal committente.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

ART. 12 - ONERI E COMPETENZE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'appaltatore deve espletare i servizi oggetto del presente appalto con proprio personale e con propria organizzazione.

L'appaltatore per lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente capitolato, si obbliga anche a:

mettere a disposizione una sede nel raggio di km 5 (cinque) dal territorio del comune di CASAGIOVE per il ritiro della corrispondenza (raccomandate e pacchi) nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la consegna della stessa al domicilio del destinatario. Tale sede deve assicurare una copertura minima di almeno 7 ore dal lunedì al venerdì e di almeno 5 ore nella giornata del sabato.

- a) L'Appaltatore deve garantire l'operatività della sede, con oneri a proprio carico, entro e non oltre 60 giorni dall'avvio del servizio;
- b) garantire i servizi oggetto del presente capitolato per i periodi e secondo le condizioni indicate;
- c) comunicare, prima dell'avvio del servizio, il nominativo di un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale e il suo sostituto in caso di assenza del primo. Deve altresì comunicare i nomi degli addetti (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario). L'Ente si rivolgerà direttamente al referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio

- d) garantire al proprio personale il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, assicurativo e previdenziale); tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'appaltatore che ne è il solo responsabile.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio oggetto del presente appalto si intende esercitato con rischio d'impresa a carico dell'aggiudicataria. L'appaltatore si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente e/o a terzi, esonerando il committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del committente.

E' obbligo dell'appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'appaltatore deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione dei danni causati; in caso contrario il committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, chiedere al committente di rivalersi sulla fidejussione.

A tale scopo l'aggiudicataria si impegna a stipulare, con Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che il committente deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo deve prevedere la copertura dei rischi per i fruitori del servizio, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

La polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera dovrà avere le seguenti principali caratteristiche:

- massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00);
- coprire tutte le attività svolte dall'appaltatore comprese le attività secondarie ed accessorie nulla eccettuato ed escluso.

Il committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00) per sinistro.

Copia delle polizze regolarmente sottoscritte e quietanzate dalle parti dovrà essere consegnata al committente unitamente alla documentazione richiesta per la stipula del contratto con allegato l'impegno dell'appaltatore a pagare i premi assicurativi successivi nei termini previsti dal contratto con soluzione di continuità delle coperture assicurative.

L'appaltatore è tenuto a dare al committente, di volta in volta, immediata comunicazione scritta dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

ARTICOLO 14 - GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire, entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, una garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelli a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

Fermo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la contraente dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 25% del predetto iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente (si rimanda agli artt. 123, 129-136, 143, comma 2, 235, 268, 324 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Il garante resterà obbligato fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicataria il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni, può essere incamerato a titolo di penale.

ART. 15. DUVRI

Data la natura del servizio richiesto che comporterà, ai fini del rischio interferenza, solo il ritiro della corrispondenza presso uffici dell'Ente già di natura aperti al pubblico non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI) e pertanto **non sono previsti oneri per la sicurezza relativi ad interferenze.**

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al pubblico incanto, saranno trattati dal Comune di CASAGIOVE conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della legge stessa.

Il Comune di CASAGIOVE conferirà all'appaltatore i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività oggetto della gara, che rientrano tra le finalità;
- i dati comunicati all'aggiudicataria sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto.

I dati comunicati all'aggiudicataria o da questi direttamente acquisiti per conto del Comune di CASAGIOVE non potranno essere riprodotti ad uso dell'aggiudicataria stesso né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Comune di CASAGIOVE contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta.

In relazione al trattamento dei dati personali degli utenti del servizio, l'aggiudicataria dovrà adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transizioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Sarà fatto divieto assoluto all'aggiudicataria di comunicare i dati personali, sensibili e giudiziari gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie e in caso di incidenti o infortuni, ecc.)

L'aggiudicataria si dovrà impegnare, inoltre, a provvedere, ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, alla notificazione dei dati personali trattati in forza del presente capitolato speciale d'appalto, quando previsto.

Qualora i dati personali anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, dovessero essere conferiti direttamente dagli stessi all'aggiudicataria, questo si dovrà impegnare a:

- a) soddisfare gli adempimenti di cui agli art. 13, 23, 24, 27 e 20 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- b) trasferire tempestivamente al Comune di CASAGIOVE con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.

L'aggiudicataria dovrà rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il titolare ed il responsabile dei trattamenti di dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

ART.17 - SUBAPPALTO

Il servizio non può essere subappaltato

ART.18 - CONTRATTO

Trattandosi di una procedura sul sistema MEPA, il contratto sarà generato automaticamente dal sistema MEPA di acquistinretepa.it che riporterà le clausole specifiche inserite nell'appalto del servizio di cui trattasi, che firmato digitalmente sarà inviato alla ditta aggiudicataria attraverso la suddetta procedura. Al fine di consentire la firma del contratto l'appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale i documenti richiesti per la stipulazione del contratto entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora l'Impresa non ottemperi a quanto richiesto per la stipulazione del contratto nei termini fissati ovvero non si presenti alla stipulazione nel giorno e nell'ora stabiliti, è facoltà del committente ritenere non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la possibilità di chiedere all'Impresa inadempiente l'eventuale risarcimento dei danni derivanti.

ART. 19 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, ivi incluse quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

ART. 20 - INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

L'appaltatore è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

Nel caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il responsabile della gestione del contratto inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di giorni 7 (sette), decorso inutilmente il quale il Responsabile può ordinare all'appaltatore l'immediata interruzione dei servizi.

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 1453 e seguenti del Codice Civile, previa dichiarazione espressa da comunicarsi all'aggiudicataria a mezzo PEC.

In ogni caso la Stazione Appaltante può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione espressa da comunicarsi all'aggiudicataria a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- consegne ritardate nel trimestre in numero pari o superiore al 10% del totale;
- mancata regolarità contributiva dei dipendenti impiegati nel servizio;
- reiterati e gravi inadempimenti imputabili all'aggiudicataria, comprovati dall'applicazione di penali per un totale pari ad almeno il 10% annuo del valore del contratto;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto, dei crediti o del subappalto;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- sospensione della prestazione oggetto del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente Capitolato;
- mancata osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente Capitolato.

In tutti i casi di risoluzione, la Stazione Appaltante ha diritto di ritenere in via definitiva la cauzione, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Il committente, fatta salva la richiesta di maggior danni, può rivalersi sulla cauzione anche nei seguenti casi:

- a) a copertura delle spese conseguenti all'esecuzione d'ufficio dei servizi necessari e per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- b) a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
- c) a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte dell'Appaltatore.

ART. 21 - PENALITÀ

La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente Capitolato e nel contratto, darà luogo all'applicazione, da parte della stazione appaltante, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno a sensi articolo 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

Per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento non grave delle prestazioni, accertato dalla stazione appaltante e comunicato alla Ditta, verrà applicata una penale pari a € 200,00.

Per mancata consegna di una raccomandata la penale sarà di € 1.000,00.

Per mancata consegna di ciascun plico di posta ordinaria la penale sarà di € 500,00.

Per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta raccomandata la penale sarà di € 500,00. Per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta ordinaria la penale sarà di € 200,00.

Le somme computate a titolo di penale verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto alla Ditta.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dal Comune.

ART. 22 - RECESSO

L'appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio assegnato, in relazione alle modifiche normative e/o organizzative del servizio, o qualora intenda procedere alla costituzione di una società per la gestione del servizio o di altro ente che verrà allo scopo individuato per la gestione di tale servizio. In tal caso verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

Il committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

Il Committente ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nei casi in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip ed Intercet-ER successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999.

In tutti i casi previsti dai commi precedenti, fatta eccezione per il recesso di cui alla lettera c) del comma precedente, l'appaltatore concorderà un equo indennizzo con il committente.

L'appaltatore può chiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256 e 1463 codice civile).

ART.23 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto di servizio che verrà stipulato con l'affidatario ed eventuali successivi patti o comunque ad esso connessa, il foro competente sarà quello di Santa Maria Capua Vetere. È escluso l'arbitrato.

ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara.

Per quanto non espressamente disciplinato nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Le informazioni e i chiarimenti inerenti al presente avviso potranno essere richieste al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Sibillo Colomba - tel. 0823 252274.

Indirizzo mail: sibillocolomba@comune.casagiove.ce.it

Il responsabile del procedimento
f.to Dott.ssa Sibillo Colomba

Il dirigente
f.to Dott. Michele Paone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00131/2022 del 29/06/2022, avente oggetto: Affidamento del servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale e dei pacchi su territorio nazionale, del Comune di CASAGIOVE mediante lo svolgimento di una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/16 - tramite richiesta offerta (RdO) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) - CIG Z5636CFF4E e contestuale proroga tecnica alla ditta Se.tri Srl.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
	anno 2022/2024	€ 18.300,00					11 8/ 3								
SE.TRI. SRL	proroga tecnica	€ 1.500,00					11 8/ 3								
Totale Impegno:		€ 19.800,00													

Visto Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.