



COMUNE DI CASAGIOVE

(Provincia di Caserta)

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'Individuazione e Selezione di Operatori economici ai Fini della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, Comma 2, Lett. B del D.Lgs 50/2016 per L'affidamento del "servizio di stampa, notifica a mezzo posta e con messi straordinari, monitoraggio, notifica, archiviazione ottica documentale, di circa n. 4.000 avvisi di accertamento Imu, Tari e Sollecito Canone idrico- Anno 2017- CIG ZF1388C548

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area funzionale n. 1 "Amministrativa e Finanziaria" n. 698 / 2022 del 11/11/2022

SI RENDE NOTO

che il Comune di Casagiove intende acquisire manifestazioni di interesse per individuare operatori economici da invitare ad una procedura sotto soglia, ex art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/16, tramite richiesta offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da Consip SpA per il servizio di cui all'oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara e previa pubblicazione di "avviso di manifestazione di interesse", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 20 lett. h) della legge n°55/2019, dall'art. 1 comma 2 del D.L. n°76/2020 e dall'art 51 comma 3 del D.L. n°77/2021.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Casagiove che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di assistenza di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possono vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Descrizione del servizio:

Il servizio comprende tutte le lavorazioni relative all'attività di:

1) Acquisizione dei dati relativi agli avvisi da stampare. Il Comune consegna all'affidatario, su supporto informatico o per via telematica, i file in formato pdf contenenti gli avvisi di accertamento da stampare. L'impresa, entro tre giorni lavorativi dalla consegna dei file, è tenuta a fornire una prova di stampa degli avvisi, che il Comune provvederà a convalidare; tale convalida è considerata come data di presa in carico degli atti, dalla quale sorgerà per l'impresa appaltatrice l'obbligo dell'esecuzione della fornitura. Una volta acquisiti i dati, l'impresa appaltatrice provvederà alla elaborazione dei dati.

2) Stampa degli avvisi. Il processo di stampa deve avvenire utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire la perfetta esecuzione della prestazione. L'impresa

dovrà provvedere alla stampa dei plichi utilizzando i dati forniti dal Comune. Ciascun plico deve essere composto da:

n. 1 lettera stampa B/N, formato A4, stampata fronte/retro composta da due o più fogli;

n. 1 modello F24 semplificato stampa B/N formato A4, stampato solo fronte.

Le attività di stampa e di imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire la predisposizione, la stampa ed il trattamento del documento fino alla fase di postalizzazione. Tutte le attività di composizione grafica, personalizzazione, stampa, trattamento ed imbustamento svolte dall'appaltatore risultano comprese nel prezzo di offerta relativo alla fornitura e stampa del servizio in questione, che include tutte le operazioni ad essa finalizzate.

3) Confezionamento degli avvisi fino alla fase di recapito. Al termine del processo di stampa l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al confezionamento del materiale stampato mediante inserimento in appositi plichi, forniti dalla medesima impresa, in modo da garantire la regolarità delle operazioni di consegna.

4) Notifica degli atti di accertamento. L'affidamento ha per oggetto la notifica di atti tributari per mezzo di personale dipendente dell'appaltatore nonché la gestione informatica delle stesse nei termini di seguito specificati:

➤ La notifica dovrà essere effettuata a mezzo messi straordinari e/o raccomandata A.R..

I messi notificatori straordinari saranno nominati dal responsabile del settore competente, in possesso di certificazione rilasciata dall'Ente di frequentazione del relativo corso con esito positivo. Le tempistiche del recapito degli atti mediante messi saranno concordate di volta in volta con il Responsabile dell'Ufficio tributi. Per ciascun lotto l'Ente si riserva di stabilire la tipologia di recapito/notifica più opportuna.

La notifica deve essere fatta a mani per tutti i residenti o domiciliati nel Comune di Casagiove; solo per i casi in cui non è possibile procedere alla notifica a mani per oggettive difficoltà si dovrà procedere con notifica a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno;

Secondo le modalità previste dalle vigenti normative vanno effettuate le raccomandate di completamento notifiche previste dagli art.139 e 140 C.P.C.

La notifica degli atti deve essere fatta entro il termine del **10/12/2022** e comunque non oltre il termine di prescrizione degli stessi del **31/12/2022**. Nessun rifiuto può essere opposto dall'aggiudicatario sulla ristrettezza temporale quando gli atti vengono consegnati almeno 10 giorni liberi prima della data ultima per la notifica. Nessun corrispettivo né rimborso spese notifica verrà riconosciuto per gli atti notificati successivamente alla data indicata.

La notifica si intende effettuata, e dà diritto al corrispettivo, solo se è completa in ogni formalità prescritta dalla legge, pertanto, nel caso di notifica in mani diverse dal destinatario ai sensi dell'art. 139 C.P.C. con consegna a soggetto non convivente la stessa si intende completa con l'inoltro della raccomandata prescritta. Si evidenzia che la normativa dispone che qualora non sia possibile eseguire la notificazione mediante la consegna in mani proprie al destinatario ex art. 138 C.P.C., ovvero, qualora questi non sia reperito nel domicilio che risulta all'ufficio notificatore, né siano reperite persone idonee a ricevere la notifica ai sensi dell'art. 139 C.P.C., deve applicarsi il meccanismo sussidiario previsto dall'art. 140 C.P.C. Per potersi ritenere perfezionato il processo notificatorio, occorre che le formalità descritte dalla norma siano rigorosamente eseguite e puntualmente attestate nella relata di notifica solo il compimento di tali formalità farà ritenere l'atto notificato e darà diritto al compenso previsto oltre al rimborso dei costi per l'espletamento delle suddette formalità.

5) Rendicontazione degli esiti della notifica. All'atto della relazione dello stato di consegna l'aggiudicatario dovrà redigere apposito elenco con indicata la data di spedizione/recapito. La gestione delle notifiche

comporta che gli originali cartacei attestanti l'avvenuta notifica vanno consegnati in pacchetti suddivisi per strada; deve anche essere redatto un elenco in formato Excel contenente tipologia di atto, nome e cognome/denominazione del destinatario, codice fiscale o partita IVA, indirizzo, numero cronologico, data notifica; se la notifica avviene a mezzo raccomandata va redatto ugualmente l'elenco in formato Excel contenente oltre ai dati di cui in precedenza anche il numero di raccomandata e la data di inoltro; i **suddetti elenchi vanno prodotti in formato .xls o .csv che consenta l'importazione nel software in dotazione dell'ente degli esiti di notifica a mezzo tracciati record definiti**;

Per il cartaceo delle notifiche a mezzo raccomandata va consegnata la distinta di inoltro compilata e timbrata, in mancanza non si avrà diritto né al compenso né alla restituzione del costo della raccolta. Gli atti che non vengono notificati, per irreperibilità del destinatario, decesso, etc. devono essere restituiti in pacchetti accompagnati da elenco nominativo con descrizione delle date di tentata notifica e del motivo della mancata notifica o recapito.

Importo dell'Appalto

Per l'eventuale futura procedura di gara l'importo complessivo da considerarsi è pari a € 12.000,00 oltre iva, ottenuto calcolando il numero degli avvisi al costo unitario di euro 3,00 oltre iva

Soggetti Ammessi

Possono partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016.

Requisiti di ordine generale., requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:

I partecipanti i devono essere in possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 80-80 del D.lgs 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso della regolarità contributiva alla data di presentazione della manifestazione d'interesse. I partecipanti devono essere iscritti al portale MEPA — Iniziativa “Servizi”, categoria “Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito”, ed essere in possesso dell'autorizzazione generale e della licenza individuale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n° 261/99 nonché al decreto ministeriale n° 73/2000, come modificato dal decreto n° 129/06, rilasciata dall'autorità di regolamentazione per il settore postale individuata nel ministero delle comunicazioni.

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e pertanto si rende necessaria l'abilitazione al seguente Bando del MePA: SERVIZI/Servizi Postali di Raccolta e Recapito.

Causa di Esclusione

Le manifestazioni di interesse saranno dichiarate non ammissibili qualora:

- Siano pervenute oltre il termine previsto;
- Risultino incomplete nelle parti essenziali;
- Non risultino sottoscritte;
- Non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.
- La mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) è altresì motivo di esclusione dalla fase successiva; Ai soggetti non ammessi verrà data comunicazione nelle forme e modi di legge.

Modalità di Partecipazione

La manifestazione di interesse redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso (**Allegato A**) o in conformità allo stesso dovrà essere redatta in lingua italiana debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura. Si precisa che la suddetta manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it unitamente a copia del documento di identità del dichiarante entro e non oltre le ore **14,00 del giorno 17 novembre 2022**, si precisa che farà fede l'orario di arrivo riportato dal sistema della posta elettronica certificata. Nel messaggio l'oggetto deve riportare la seguente dicitura: “indagine di mercato per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 per l'affidamento del servizio di stampa, notifica a mezzo posta e con messi straordinari, monitoraggio notifiche, archiviazione ottica documentale di circa n° 4.000 avvisi di accertamento Imu -Tari e solleciti canoni idrici **CIG ZF1388C548**”

Procedura e criterio di aggiudicazione

Acquisite le manifestazioni di interesse, verrà avviata una richiesta di offerta economica tramite MePA ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016. L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Disposizioni finali

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ha scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti previsti alla successiva gara.

Si evidenzia che il presente avviso non costituisce una procedura di gara per l'affidamento predetto servizio, né comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ad obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione. Il Comune si riserva, sin d'ora, la facoltà di non procedere alla gara, di revocarla o di rinviarne la data, dandone (in quest'ultima ipotesi) informazione scritta ai Concorrenti, nonché di non procedere all'assegnazione del servizio. Nulla potrà, pertanto, pretendersi tra le parti in termini di risarcimento, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere ed a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni d'interesse che dovessero pervenire all'amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora le dichiarazioni di interesse non siano in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione o di invitare anche un numero inferiore a cinque se non dovesse esserci un numero di soggetti idonei.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Casagiove all'indirizzo www.comune.casagiove.ce.it

Le informazioni e i chiarimenti inerenti al presente avviso potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, D.ssa Mingione Maria - tel. 0823 252204.

Indirizzo mail: mamingione@comune.casagiove.ce.it.

Il responsabile del procedimento
f.to D.ssa Mingione Maria

Il dirigente
f.to Dott. Michele Paone