



# COMUNE DI CASAGIOVE

*(Provincia di Caserta)*

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE DI DICHIOTTO ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE - CAT. "D" DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA "TECNICA E LL.PP" PRESSO IL COMUNE DI CASAGIOVE-**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE**

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;

Visto il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

Vista la deliberazione di G.C. n.13 del 29/03/2018 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e relativo piano assunzionale anno 2018;

Dato atto degli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 attivata in data 30/10/2018 con la pubblicazione sul sito internet istituzionale del bando pubblico per procedura di mobilità volontaria Prt.G.0016951/2018 - I - 30/10/2018, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo attivata in data 29/05/2018 con nota prot. n. 8439;

In esecuzione della propria determinazione **DSG N. 00177/2019 del 08/03/2019**

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale di diciotto ore settimanali ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico Ambientale – Cat. "D" del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area "Tecnica e LL.PP" presso il Comune di Casagiove.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli ed esami sono quelli fissati dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di G.C. n.354 del 28/12/2001

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad

aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di Istruttore direttivo è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria "D" CCNL del 21/05/2018 del Comparto Funzioni locali così costituito:

- stipendio lordo annuo: come da contratto CCNL Funzioni Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge);
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il trattamento economico verrà proporzionato in base alla durata della prestazione lavorativa.

## **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europa, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, ed in particolare:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- e) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea magistrale in Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio. Classe delle lauree magistrali in ingegneria per l'ambiente e territorio (LM 35).
  - Laurea magistrale in scienze e tecnologie per l'ambiente ed il Territorio, classe delle lauree magistrali in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM 75).

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità

- a) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- b) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- d) Essere in possesso dell'idoneità psico – fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito tramite il medico competente del Comune di Casagiove in base alla normativa vigente;

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il facsimile allegato e l'eventuale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 20 del 12/03/2019, e quindi, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 11 Aprile 2019** con le seguenti modalità:

- a) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Casagiove – Ufficio del Personale - Via Iovara 81022 – CASAGIOVE (CE), purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il termine di cui sopra (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- b) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casagiove durante gli orari di apertura al pubblico. Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale di diciotto ore settimanali ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico Ambientale – Cat. “D” del C.C.N.L. del comparto Funzioni .*
- c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale di diciotto ore settimanali ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico Ambientale – Cat. “D” del C.C.N.L. del comparto Funzioni “* con allegato il modulo di domanda alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di CASAGIOVE [protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it](mailto:protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Casagiove dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:
  - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
  - curriculum *vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
  - ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere, fra quelli previsti, il sistema di trasmissione della stessa, **tenendo conto di quanto previsto dalla lettera a) del presente articolo.**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli art.75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'art.1 del presente bando;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- e) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio, l'anno di conseguimento e la votazione riportata.
- g) l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- h) l'indicazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse ( pacchetto microsoft office: word, excell), gestione posta elettronica ed internet;
- i) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- l) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova l) e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- m) il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio da presentare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. La mancata presentazione di detto allegato non è suscettibile di successiva regolarizzazione;
- n) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- o) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
- p) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, resa per esteso in modo leggibile, non soggetta ad autenticazione.

#### **ART.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) ricevuta del versamento di € 10,00 (dieci euro) per tassa di partecipazione alla selezione pubblica, intestata a "Amministrazione Comunale di Casagiove" da effettuare tramite bollettino di c/c postale n. 13802814 con la causale "Tassa concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di di istruttore direttivo – tecnico ambientale – cat. D"
- b) Curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445;
- c) Copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;

I concorrenti devono inoltre allegare:

- Autocertificazione riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio;
- Autocertificazione degli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994;
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

#### **COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- l'omissione dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente Bando.

Le domande di partecipazione presentate per il profilo oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **ART.5 AMMISSIONE –ESCLUSIONE**

La verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'ufficio competente il quale, conclusa l'istruttoria, predispose apposita relazione con le seguenti indicazioni:

- a) numero delle domande pervenute;
- b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
- c) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva;
- d) numero e nominativi relativi alle domande per le quali non esistono gli estremi per l'ammissibilità al concorso, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni con riferimento al bando o al presente regolamento.

Il dirigente cui afferisce il Servizio personale, a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento di cui sopra, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, e ne dà comunicazione sul sito istituzionale.

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, qualora il candidato ne sia in possesso, tramite posta elettronica certificata o altri mezzi validi ai sensi di legge, con l'indicazione della motivazione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Dirigente stesso, che deve pervenire anche a mezzo e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, la esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, le sedi e gli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.casagiove.ce.it](http://www.comune.casagiove.ce.it)

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Ulteriori eventuali comunicazioni con i candidati potranno anche essere effettuate con altri mezzi (compreso e-mail indicato nella domanda di partecipazione).

Solamente per i candidati che avranno superato la prova scritta sarà sciolta la riserva relativa all'ammissione definitiva.

### **PROVE D'ESAME**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 oppure tale da pregiudicare il rapido svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione effettuerà o si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alle prove d'esame, consistente in una serie di quesiti che avranno a oggetto le tematiche previste per le stesse prove d'esame ovvero quesiti di cultura generale.

Le prove d'esame, consistono in una prova scritta teorico pratica ed una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - Parte I° e II° - limitatamente alle norme riferite ai Comuni);
- Legislazione in materia ambiente comunitaria, nazionale e regionale.
- Valutazione Ambientale Strategica. Valutazione d'impatto Ambientale. Valutazione d'Incidenza. Pianificazione di settore.
- Normativa in materia di inquinamento acustico, elettromagnetico, atmosferico.
- Trattamento acque ed emissioni in atmosfera.
- Gestione e trattamento dei rifiuti. Bonifica dei siti inquinati.
- Reati ed illeciti ambientali.
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso ed accesso alle informazioni ambientali.
- Conoscenza dei principali programmi informatici.
- D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i – nozioni;
- Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (Word, Excel, ecc..).
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (francese, inglese)

### **Prova scritta teorico pratica**

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Uffici e Servizi la prova scritta, a scelta della Commissione d'esame, consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico e/o soluzione di una serie di quesiti attinenti alle materie d'esame.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese o francese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Interne.

### **ART.6 AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta, una votazione non inferiore a **21/30**. Sarà predisposto e reso visibile sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati che ottengono l'ammissione alla prova orale con l'indicazione del voto riportato. L'avviso sarà effettuato almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova orale. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico ed i candidati saranno esaminati in ordine alfabetico oppure per estrazione a sorte.

Al candidato ammesso alla prova orale sarà data comunicazione orale, prima dell'esame, della valutazione dei titoli e dell'attribuzione del relativo punteggio.

Per essere iscritto nella graduatoria finale degli idonei, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di **21/30**.

#### **ART.7 TITOLI VALUTABILI**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

<b>Gruppo I</b>	<b>a) Titoli di studio</b>	<b>Punti 6</b>
<b>Gruppo II</b>	<b>b) Titoli di servizio</b>	<b>Punti 4</b>
<b>Gruppo III</b>	<b>c) Titoli vari</b>	<b>Punti 6</b>
<b>Gruppo IV</b>	<b>d) curriculum professionale</b>	<b>Punti 4</b>

##### **a) Titoli di studio (Max 6 punti)**

Il titolo di studio prescritto per l'accesso, sarà valutato in base al voto conseguito:

<b>Diploma di Laurea</b>		<b>Valutazione</b>
<b>Da</b>	<b>A</b>	<b>Punti</b>
66	76	0,80
77	87	1,60
88	98	2,40
99	110	3,20
110 e lode		4,00

- Per l'ulteriore titolo di studio attinente di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile).
- Per l'ulteriore titolo di studio attinente di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 1 punti (max 1 valutabile).
- Per l'ulteriore titolo di studio non attinente di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,30 punti (max 1 valutabile).

##### **b) Titoli di servizio (Max 4 punti)**

Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 4

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

1) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

2) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto messo a concorso: punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.**

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.



### **c) titoli vari**

Ai titoli vari è attribuito un punteggio massimo di **punti 6**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie ed idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale del concorrente.

Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali - del posto a concorso (Punti 0,33 per ogni pubblicazione per massimo 3 pubblicazioni valutabili);
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.) (Punti 0,25 per ogni specializzazione per massimo 2 specializzazioni valutabili);
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso (Punti 0,10 per ogni corso per massimo 5 corsi valutabili);
- l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso (Punti 2 per ogni idoneità per massimo 1 idoneità valutabile).

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 3, viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

### **d) curriculum professionale**

Al curriculum professionale è attribuito un punteggio massimo di **punti 4**

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e **non riferibili** a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali i servizi prestati alle dipendenze di privati con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, nonché ai servizi prestati tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

## **ART.7 GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE**

Al termine delle prove d'esame la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula la graduatoria di merito, che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte ed orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, è approvata con determinazione del dirigente cui afferisce il Servizio personale ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, con effetto di notifica agli interessati.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 361 L. 145/2018, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata solo per la copertura degli stessi posti messi a concorso, in relazione ai quali il candidato proclamato vincitore si sia dimesso dal servizio.

Il vincitore, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verrà nominato in prova per un periodo di mesi sei di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con lodevole servizio tale periodo, il dipendente consegnerà la nomina definitiva.

Il Dirigente cui afferisce il servizio del personale dichiara vincitore nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito e notifica l'invito a presentare all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della raccomandata o della consegna della PEC, pena la decadenza dal diritto al posto, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di precedenza.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto nei termini di cui sopra, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Accertato il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando e dichiarati nella domanda di partecipazione, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore mediante la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto delle Funzioni locali con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza, salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

## **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Dirigente dell'Ufficio cui afferisce il Servizio del Personale;

## **Art. 9 - INFORMAZIONI GENERALI**

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Casagiove (Tel. 0823/252261 oppure 0823/252212).

### **Il presente bando:**

- resterà pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio dell'ente all'albo pretorio del Comune di Casagiove [www.comune.casagiove.ce.it](http://www.comune.casagiove.ce.it) nell'apposita sezione Concorsi;
- è presente per tutta la vigenza del bando sul sito web istituzionale del Comune di Casagiove [www.comune.casagiove.ce.it](http://www.comune.casagiove.ce.it) dove può essere direttamente consultato e scaricato;
- è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami n. **20 del 12/03/2019**;

**Il termine di presentazione delle stesse è di gg. 30 (trenta) dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami n. 20 del 12/03/2019.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Casagiove

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

**IL DIRIGENTE**