



CITTÀ DI CASAGIOVE

Provincia di Caserta

Ai Dirigenti Responsabile delle Aree Funzionali n.1,2 e 3
Al Responsabile del Servizio Polizia Locale

S E D E

p.c. Al Sindaco

p.c. Al Presidente del Nucleo di Valutazione

Oggetto: Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Triennio 2019/2021. Misure attuative Generali.

Si fa riferimento al P.T.P.C.T. 2019/2021 approvato dalla Giunta Comunale con **delibera n. 4 del 30/01/2019**, e pubblicato in Amministrazione trasparente al seguente link alla pagina:

<http://www.comune.casagiove.ce.it/altri-contenuti/anticorruzione/3012.html>

per richiamare l'attenzione dei destinatari in indirizzo in merito al contenuto degli artt. 3 e 14 del Piano in parola nella parte in cui sono specificati i compiti attribuiti ai Responsabili delle strutture di vertice dell'Ente e del Corpo della Polizia Municipale.

Anche il PTPCT appena approvato per il triennio 2019/2021 prevede, infatti, che il R.P.C.T. si avvale, per l'esercizio delle sue funzioni, del supporto dei dirigenti e dei dipendenti assegnati alle varie aree in relazione alle competenze funzionali richieste.

Alla luce di quanto precede si raccomanda ai Responsabili delle tre Aree Funzionali in cui è attualmente articolato l'assetto dell'Ente di curare la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del R.P.C.T, secondo quanto stabilito dall'**art. 3 del Piano** che richiede espressamente ai responsabili, per l'area di rispettiva competenza:

- a) di svolgere** adeguata attività informativa e referente nei confronti del RPCT fornendo elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'Amministrazione, e nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 16 D. Lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, L. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- b) di partecipare** al processo di gestione del rischio e proporre al R.P.C.T le misure di prevenzione (art. 16 D. Lgs. n. 165 del 2001);
- c) di vigilare** sull'osservanza del Codice di comportamento da parte dei dipendenti rispettivamente assegnati e verificare le ipotesi di violazione;
- d) vigilare** sull'osservanza del Regolamento di disciplina delle incompatibilità, approvato con delibera G.C. n.109 del 15/10/2014, da parte dei dipendenti assegnati verificandone eventuali ipotesi di violazione;
- e) adottare** le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari e l'irrogazione dei

provvedimenti disciplinari di competenza;

- f) **disporre**, compatibilmente con le esigenze di continuità dei servizi, la rotazione del personale rispettivamente assegnato;
- g) **aggiornare** la mappa dei procedimenti in capo all'area funzionale cui sono preposti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari;
- h) **effettuare** il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti di rispettiva competenza.

Per quanto concerne le iniziative per garantire il rispetto degli obblighi normativi in materia di TRASPARENZA, si rinvia espressamente all'art. 14 del PTPCT in cui i Responsabili preposti alla direzione delle aree funzionali ed il Responsabile del Servizio Polizia, incaricato di Posizione Organizzativa, sono individuati, in relazione alla rispettiva competenza funzionale per materia, quali responsabili dei dati da rendere accessibili.

Di conseguenza si raccomanda ai singoli Responsabili di curare e seguire direttamente la pubblicazione dei dati/documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" qualora non si avvalgono, per adempiere agli obblighi di pubblicazione di rispettiva competenza, di uno o più dipendenti specificamente designati.

Ciascun responsabile, in relazione ai dati, informazioni e documenti da pubblicare formati o detenuti dai rispetti uffici, è tenuto ad assicurare l'aggiornamento delle sottosezioni "Amministrazione Trasparente" come in dettaglio riportato nella Sezione II e nell'**Allegato "B" del PTPCT 2019/2020** accessibile cliccando il suddetto link alla pagina .

Nella consapevolezza della gravosità e rilevanza delle incombenze da assolvere si coglie l'occasione per chiedere ai destinatari in indirizzo la massima collaborazione ed abnegazione nell'espletamento delle parimenti relevantissime rispettive attribuzioni che l'attuazione della legge n. 190/2012 all'interno dell'Ente impone, in particolare, a carico di coloro che rivestono funzioni apicali.

Il Segretario Generale R.P.C.T.

Dr. Clemente Lombardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993