

COMUNE DI CASAGIOVE

Provincia di Caserta

Allegato "A" al P.T.R.P.C. 2017/2019

La pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente" è assicurata dal personale preposto alla direzione di ciascuna area funzionale.

La regolarità e la tempestività dei flussi informativi è assicurata mediante pubblicazione dei dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, in base al principio della tempestività. La pubblicazione dei dati va effettuata, di norma, entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento è effettuato, di norma, con cadenza mensile.

Sono elencate le sotto-sezioni di primo livello della sezione "Amministrazione Trasparente" fermo restando che ai medesimi uffici spetta procedere anche per le sotto-sezioni di secondo livello.

- ✓ **Disposizioni generali:** Area Funzionale n. 1 (Ufficio Segreteria);
- ✓ **Organizzazione:** Area Funzionale n.1 (Ufficio Segreteria); Area Funzionale n. 4 (Ufficio Personale);
- ✓ **Consulenti e collaboratori:** Ciascuna Area Funzionale provvede per gli incarichi rispettivamente conferiti; Compensi: Area funzionale n. 4 (Ufficio Ragioneria);
- ✓ **Personale:** Area Funzionale n. 4 (Ufficio Personale); Area Funzionale n.1 (Ufficio Segreteria);
- ✓ **Bandi di concorso:** Area Funzionale n. 4 (Ufficio Personale);
- ✓ **Performance:** Area Funzionale n. 4 (Ufficio Personale); Area Funzionale n. 1 (Ufficio Segreteria);
- ✓ **Enti controllati:** Area Funzionale n. 4 (Ufficio Ragioneria); Area Funzionale n. 1 (Ufficio Segreteria);
- ✓ **Attività e procedimenti:** Ciascuna Area Funzionale e la P.O. Servizio Polizia Locale provvedono per le attività ed i procedimenti di rispettiva competenza ;
- ✓ **Provvedimenti:** Ciascuna Area Funzionale ed la P.O. Servizio Polizia Locale provvedono per le attività ed i procedimenti di rispettiva competenza;
- ✓ **Controlli sulle imprese:** Area Funzionale cui afferisce il SUAP (Ufficio Suap ed attività economiche); P.O. Servizio Polizia Locale per quanto concerne i controlli;
- ✓ **Bandi di gara e contratti:** Ciascuna Area Funzionale ed il Servizio Polizia Locale provvede per le attività ed i procedimenti di rispettiva competenza;
- ✓ **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici:** Area Funzionale n. 2 (Ufficio Servizi Sociali) Ciascuna Area Funzionale ed il Servizio Polizia Locale provvede per eventuali procedimenti di attribuzione Sovvenzioni ecc. di rispettiva competenza;
- ✓ **Bilanci:** Area Funzionale n. 4 (Ufficio Ragioneria);
- ✓ **Beni immobili e gestione patrimonio:** Responsabile Area cui afferisce il Servizio Gestione Beni Patrimoniali (Ufficio Patrimonio);
- ✓ **Controlli e rilievi sull'amministrazione:** Responsabile Trasparenza; Area Funzionale n. 1 (Ufficio Segreteria); Area Funzionale n. 4 (Ufficio Ragioneria);

- ✓ **Servizi erogati:** Ciascuna Area Funzionale e P.O. Servizio Polizia Locale per i servizi di rispettiva competenza;
- ✓ **Pagamenti dell'amministrazione:** Area Funzionale n. 4 (Ufficio Ragioneria);
- ✓ **Opere pubbliche:** Area Funzionale n. 3 (Ufficio Lavori Pubblici);
- ✓ **Pianificazione e governo del territorio:** Area Funzionale n. 3 (Ufficio Urbanistica);
- ✓ **Informazioni ambientali:** Area Funzionale cui afferisce il servizio Ecologia ed Ambiente
- ✓ **Strutture sanitarie private accreditate:** Area Funzionale cui afferisce il SUAP (Ufficio Suap ed attività economiche);
- ✓ **Interventi straordinari e di emergenza:** Area Funzionale n. 3 (Ufficio Protezione Civile); ciascuna Area Funzionale e P.O. Servizio Polizia Locale provvedono per eventuali interventi di rispettiva competenza;
- ✓ **Altri contenuti – Piano Triennale Razionalizzazione Spese:** Area Funzionale n.1 (Ufficio Segreteria);
- ✓ **Corruzione:** RPC - Area Funzionale n. 1 (Ufficio Segreteria);
- ✓ **Altri contenuti - Accesso civico:** RPC/RT; ciascuna Area Funzionale ed il Servizio Polizia Locale provvedono per le attività ed i procedimenti di rispettiva competenza;
N.B. Art. 43 comma 4 D. Lgs. n.33/2013 *I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto. (comma così sostituito dall'art. 34 del d.lgs. n. 97 del 2016).*
- ✓ **Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati:** ciascuna Area Funzionale e P.O. Servizio Polizia Locale provvedono per quanto di rispettiva competenza.