



CITTÀ DI CASAGIOVE

Prot. n.15282 del 24/10/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la propria nota prot.14827 del 13/10/2017 indirizzata ai dirigenti preposti alla direzione delle Aree Funzionali ed al Responsabile del Corpo della Polizia Locale con la quale, sentito l'Assessore al Personale e i componenti della Giunta Comunale nonché le indicazioni del Sindaco, si avviava l'intesa preordinata a dare corso al trasferimento di alcuni dipendenti;

VISTO l'art.16 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici che testualmente dispone: *“Nei casi di trasferimenti all'interno della stessa Area essi sono disposti dal Dirigente preposto alla gestione del personale assegnato alla stessa - con provvedimento motivato - informate le OO.SS. Le mobilità intersettoriali competono al Segretario Generale o, ove esista, al Direttore Generale d'intesa con i Responsabili delle Aree”;*

DATO ATTO:

- che la **Scuola dell'Infanzia Comunale** al 30/06/2017 ha cessato le attività e, pertanto, dopo che la dipendente Campanile Anna Maria è stata collocata a riposo con decorrenza 01/10/2017, sussiste la possibilità di utilizzare i dipendenti **Russo Concetta** Cat.”C”;**Martucci Gaetano** (Cat. A”); **Benincasa Matrona** Cat.”B” (le prime due unità attualmente in forza ai Servizi Sociali e la terza unità alla Biblioteca);
- che, a seguito del collocamento a riposo, a decorrere dall'1/8/2017, dell'istruttore di P.M. “Cat.”C” **Melissari Domenico**, Responsabile del Servizio Cimiteriale e di Polizia Mortuaria, come da segnalazione Responsabile f.f. Arch. De Felice prot. n.5669 del 13/4/2017, si rende necessario provvedere ad assicurare tale servizio;
- che sussiste, tra l'altro, l'esigenza :
 - di una rimodulazione **degli orari di accesso alla Biblioteca**, cui sono assegnate attualmente n. 2 istruttori amministrativi di Cat.”C”, preordinata ad una riorganizzazione del servizio;
 - di una riorganizzazione dell'Ufficio Protocollo a cui nell'ultimo periodo si stanno alternando per vari motivi n.4 unità lavorative (Gazzillo, Ucciero, Stumpo, Apice).

RILEVATO, in particolare:

- che occorre far fronte alle criticità determinate dalla impossibilità di assicurare con regolarità anche adempimenti di natura ordinaria afferenti, in particolare, i servizi attualmente in capo all'Area funzionale Tecnica la cui direzione, proprio per far fronte **alla carenza di organico determinata dal collocamento a riposo per limiti di età dei due dirigenti tecnici a distanza di circa sei mesi** (Ing. Pasquale Russo e Ing. Gianpaolo Parente), è affidata *“ad interim”* a funzionario tecnico in servizio di Cat.”D” ed in possesso di laurea in Architettura;
- che è fase di espletamento la procedura per la selezione (il cui termine presentazione istanze è scaduto in data 17/10/2017) di un dirigente, cui affidare la responsabilità della predetta Area Funzionale oltre ad alcuni servizi, ai sensi dell'art.110 comma 1 del Tuel;
- che perdura l'assenza del dirigente dell'Area funzionale n. 1 a far data dal 13/9/2016 che sta determinando l'appesantimento del carico di responsabilità e di lavoro inerente l'Area

- funzionale n. 1 che è, allo stato, ripartito, con appositi Decreti Sindacali, tra le aree funzionali n. 2, 3 e 4, il Comando di P.M. ed il Segretario Generale;
- che si rende necessario intervenire, in particolare, sul funzionamento dell'Ufficio Protocollo in modo da implementare la gestione informatizzata del flusso documentale e della relativa archiviazione. Tale servizio è, infatti, strettamente connesso con la gestione dei flussi informativi in ingresso, interni e in uscita. La dematerializzazione dei documenti e la digitalizzazione dei flussi informativi oltre che a migliorare il servizio tende a ridurre l'utilizzo di carta e dei costi associati;
 - che l'Ufficio Paesaggistica è attualmente in capo all'Area Funzionale n. 2 e che appare, allo stato opportuno mantenere l'attuale assetto funzionale, pur essendo in fase decisionale le ipotesi organizzative alternative la cui esigenza è stata ribadita dal dirigente dr. Brasilio con la nota del 20/10/2017;
 - che è emersa la esigenza di implementare i controlli sull'esecuzione dei Contratti di affidamento dei servizi esternalizzati tra cui si citano a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Contratto Servizio Integrato Rifiuti; Gestione aree sosta a pagamento; Riscossione Imposta Pubblicità; Contratti relativi ai beni patrimoniali;
 - che sussistono criticità operative nella regolare effettuazione dei controlli relativi ad abusi edilizi, attività da cui trae origine una nutrita corrispondenza tra l'Ufficio Tecnico e la Polizia Locale che continua a non produrre effetti sotto il profilo della efficienza di tale rilevante funzione;
 - che l'attività relativa ai controlli degli abusi edilizi (individuata a rischio corruzione dall'art.5 comma 2 lett. i) del PTPCT 2017/2019) non poche volte nasce da impulso della locale Stazione dei Carabinieri.

VISTE le note di riscontro consegnate all'Ufficio Segreteria e di seguito indicate:

Responsabile Area Funzionale n.3 in data 19/10/2017;

Responsabile Area Funzionale n.4 in data 19/10/2017;

Responsabile Area Funzionale n.2 in data 20/10/2017- Prot. n.15161;

CONSIDERATO che i trasferimenti di unità di personale o da un ufficio all'altro o da un'area all'altra, nel rispetto della categoria di appartenenza e della equivalenza delle mansioni, sono finalizzati, nel caso di specie, ad assicurare la funzionalità di uffici e servizi di primaria importanza e ad attenuare le evidenziate criticità e/o carenze insorte in alcuni settori;

OSSERVATO che, per quanto concerne altre criticità che potrebbero insorgere per far fronte alle esigenze di un servizio al quale, in questa fase, vengono purtroppo distolte risorse umane destinate ad altro servizio, si formula espressa riserva ad introdurre i necessari correttivi d'intesa con l'Amministrazione;

RAVVISATA la necessità di dar corso, stante l'urgenza, ai trasferimenti intersettoriali dei dipendenti individuati nella proposta contenuta nella citata nota prot. n.14827 del 13/10/2017;

DATO ATTO che con i trasferimenti intersettoriali disposti con il presente provvedimento si attua, anche se parzialmente, la rotazione dei dipendenti in alcuni settori in attuazione di quanto prevede il vigente PTPCT 2017/2019 approvato con deliberazione G.C. n.13 del 2/2/2017;

Per le motivazioni che precedono

DISPONE

I seguenti trasferimenti con decorrenza dal 30 Ottobre 2017:

- 1) **Manca Antonio Cat."D"** dall'Area Funzionale n. 2 all'Area Funzionale n. 3 per utilizzo nei servizi scorporati dall'Area funzionale n. 1 (Ambiente-Ecologia);
- 2) **Ferrante Pasquale Cat."C"** dall'Area Funzionale n. 4 all'Area Funzionale n. 3 (Tecnica);
- 3) **Stumpo Elvira Cat."B"** dall'area Funzionale n. 1 (Ufficio Protocollo) all'Area Funzionale n. 3 (Tecnica);
- 4) **Vozza Filomena Cat."B"** dall'area Funzionale n. 3 (Tecnica) all' Area funzionale n. 1 per utilizzo nei servizi attualmente scorporati dell'area Funzionale n.1 ed attualmente in capo al dirigente Dr. Brasilio;

- 5) **Notaro Domenico Cat."B"** dall'Area funzionale n. 3 (Tecnica) all'Area funzionale n.1 per utilizzo nei servizi attualmente scorporati dall'area Funzionale n.1 ed attualmente in capo al dirigente Dr. Brasilio;
- 6) **Laperuta Oreste Cat."C"** dall'Area funzionale n. 1 all'Area funzionale n. 3 per assicurare la responsabilità del Servizio Cimiteriale ed i compiti afferenti la Polizia Mortuaria;
- 7) **Martucci Gaetano Cat."A"** dall'Area Funzionale n. 2 all'Area Funzionale n. 3 Servizio Manutenzione ed all'occorrenza Custodia Casa Comunale e Beni Pubblici;
- 8) **Bevilacqua Vincenzo Cat."B"** già in forza ai servizi cimiteriali, quale operatore impegnato nella manutenzione, all'occorrenza al Servizio Manutenzione;
- 9) **Russo Concetta Cat. "C"** già in forza all'area funzionale n. 2 con indicazione all'utilizzo per servizi afferenti l'area funzionale n. 2;
- 10) **Benincasa Matrona Cat."B"** già in forza all'area funzionale n. 2 con indicazione all'utilizzo per servizi afferenti l'area funzionale n. 2;
- 11) **Chirico Rosa Cat."C"** dall'Area funzionale n. 2 all'Area funzionale n. 1 (Ufficio Protocollo);
- 12) **Apice Michela, Cat."C"** nelle more di eventuale modifica del profilo professionale, fungerà da supporto all'Ufficio Protocollo in caso di esigenze contingenti dovute alle assenze previste ed imprevedute (dipendenti Chirico e/o Ucciero come da nota Dirigente dr.Brasilio prot. n.15161/2017) tenendo conto che la stessa dipendente è in regime di orario a tempo parziale ed è assente nei rientri pomeridiani. Si precisa che per evitare interruzione di servizio la dipendente Apice continuerà ad effettuare la istruttoria delle Autorizzazioni Paesaggistiche fino a diversa assegnazione della competenza al rilascio.
- 13) **Gazzillo Gerardo Cat. "C"** dall'Area funzionale n. 1 all'Area funzionale n. 2.
- 14) **Cinotti Luigi Cat."B"** è assegnato a supporto all'**Ufficio Protezione Civile**, ferma restando la sua assegnazione all'area funzionale n.1, con orari e modalità che saranno definite dai responsabili interessati in modo compatibile con le esigenze dell'ufficio Stato Civile e d'intesa con l'Assessore delegato in materia.

DEMANDARE ai Responsabili preposti alla direzione delle Aree funzionali l'immediata attuazione alla presente disposizione nonché le opportune intese per uniformarsi alle indicazioni contenute nel presente provvedimento con riferimento anche alle postazioni da assegnare ai dipendenti interessati d'intesa con gli assessori di riferimento.

INCARICARE il dirigente dell'Area n.4 ,cui afferisce l'Ufficio Personale, per la informazione successiva alle OO.SS. e alla R.S.U. del Comune di Casagiove.

CHE la presente disposizione a cura dell'Ufficio di Segreteria sia notificata a mezzo messo ai predetti dipendenti e sia, altresì, trasmessa ai Dirigenti Responsabili delle Aree, al Responsabile del Corpo della Polizia Locale ed agli Assessori nonché pubblicata in Amministrazione Trasparente, Sezione "Organizzazione".

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott. Clemente LOMBARDI

VISTO:
IL SINDACO
F.to:Dr. Roberto CORSALE