

Comune di Casagiove



c_b860_0018372/2018

Prt.G.0018372/2018 - I - 21/11/2018 10:08:38

Smistamento: AREA_ORGANI_POLITICI

Classificazione: II - 9 - -

CITTÀ DI CASAGIOVE
Provincia di Caserta

~~COPIA~~ **ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 69 del 16 NOV. 2018

OGGETTO: Riorganizzazione delle strutture di vertice deli ĩnte. Provvedimenti.

L'anno Duemiladiciotto, addì SEDICI uel mese di NOVEMBRE,
nella sala delle consuete adunanze della Casa Comunale di Casagiove

Alle ore 12.50, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del SINDACO dr. Roberto CORSALE

N.	COMPONENTI	Pres.	Ass.	FIRMA
1	CORSALE ROBERTO	X		
2	SAVIGNANO LUCIA CARLA	X		
3	NARDI PIETRO	X		
4	MELONE MARIO	X		
5	SAPONE MARIELLA	X		

Partecipa il SECRETARIO GENERALE dott. Clemente LOMBARDI

IL SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza e dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla seguente proposta di deliberazione.

Il Dirigente Area Funzionale n.4 Servizio Personale

Premesso che il Comune di Casagiove (Segreteria Generale di classe II[^]), ha una dotazione organica di quattro posizioni dirigenziali poste al vertice della struttura organizzativa, definita con delibera di G.C. n 26 del 12 aprile 2016, ed articolata nelle aree funzionali di seguito indicate:

AREA Funzionale n. 1 Affari Generali – Demografici - Ambiente

Servizi Generali e Custodia Casa Comunale
Servizio Protocollo, Notifiche e Albo Telematico
Servizi Demografici e Statistici
Segreteria ed Organi Istituzionali
Servizio Contenzioso
Servizio Ambiente e Ecologia
Servizio Integrato Rifiuti
Servizi Amministrativi Parcheggi a pagamento e Randagismo
Servizio Sicurezza Luoghi Lavoro-Datore di Lavoro

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizio di Polizia Municipale (incardinato nell'Area n.1)

AREA Funzionale n. 2 Servizi alla Persona - Patrimonio

Servizio Pubblica Istruzione- Biblioteca
Servizio Cultura ed Attività del Tempo Libero
Servizi Socio-Assistenziali
Servizio Informagiovani, Comunicazione -URP
Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio
Ufficio Paesaggistica e Valutazione Ambientale Strategica
Occupazioni Permanenti, Suolo Pubblico, Passi Carrabili, Insegne Pubblicitarie

AREA Funzionale n. 3 Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia - Servizi Tecnici

Servizio Edilizia Privata e Pubblica
Servizio Urbanistica e Programmazione territoriale
Servizio Lavori pubblici ed Espropri
Servizio Manutenzione Beni mobili ed Immobili
Servizio Protezione Civile
Servizio idrico integrato
Servizi Tecnici a rete e telefonia fissa
Servizi Informatici e sito istituzionale

AREA Funzionale n. 4 Servizi Economico - Finanziari

Servizio Ragioneria e Programmazione finanziaria
Servizio Entrate e Tributi
Servizio Economato e Inventario
Servizio Controllo di Gestione
Servizio Personale Gestione Giuridica ed Economica
Sportello Unico Attività Produttive
Servizio Commercio e Polizia Amministrativa

EVIDENZIATO che:

- rispetto all'epoca della suddetta revisione della macrostruttura dell'Ente, disposta con la delibera G.C. n. 26/2016 sono intervenuti ulteriori radicali mutamenti del contesto interno che hanno interessato ,in particolare la dirigenza dell'Ente e precisamente:
 - a) con decorrenza 12/12/2016 il dirigente a tempo indeterminato ing. Gianpaolo Parente è stato collocato a riposo per pensionamento;
 - b) con decorrenza 01/08/2018 il dirigente a tempo indeterminato dr. Giuseppe Brasilio è stato collocato a riposo per pensionamento;



- c) il dirigente dr. Gaetano Rauso ha presentato istanza all'Inps di pensionamento anticipato a far data dall'1/1/2019;
- d) alla data dell'1/11/2018 sono in servizio n.66 dipendenti come da Elenco allegato alla presente (Allegato "B");
- sono attualmente in servizio due dirigenti a tempo indeterminato (Dr.Gaetano Rauso e dr. Michele Paone) ed un dirigente (Ing. Fortunato Cesaroni), assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. n.267/2000;
 - per far fronte alla situazione contingente verificatasi nel mese di settembre 2016 (Sospensione dal servizio di un dirigente poi riammesso nel mese di Novembre 2017) e per una serie di ulteriori circostanze meglio specificate nei decreti di incarico emanati nel corso dell'anno 2017 e 2018, tutte riconducibili alla necessità di assicurare continuità alle funzioni gestionali dei servizi afferenti le aree funzionali n.1, 2 e 3 si è reso necessario ricorrere allo scorporo temporaneo di alcuni servizi afferenti le predette aree che sono stati distribuiti "ad interim" ai dirigenti in servizio ed al segretario generale.

CONSIDERATO che:

- l'attuale contesto in cui opera l'amministrazione comunale richiede una soluzione organizzativa rispondente sia all'esigenza di assicurare l'obiettivo di contenimento della spesa di personale che di assicurare, per quanto possibile, omogeneità nella ripartizione dei servizi alle aree funzionali;
- la riorganizzazione avviata con la unificazione delle due aree funzionali a competenza tecnica, che ha costituito il cardine dell'idea organizzativa su cui è stata basata la rimodulazione dell'assetto definito con la citata delibera G.C. n.26/2016, rende necessaria ed opportuno, a seguito del pensionamento del dirigente dr. Giuseppe Brasilio, la scelta di proseguire in tale direzione e rimodulare la struttura organizzativa articolandola in tre aree funzionali.

DATO ATTO che il segretario generale con nota prot. n. 14000 del 18/09/2018 ha predisposto una prima ipotesi di riassetto articolato sub tre aree funzionali in cui viene evidenziato che:

- la stessa è da intendere quale naturale prosecuzione del disegno riorganizzativo basato sulla ulteriore riduzione delle strutture di vertice da quattro a tre aree funzionali per ciascuna delle quali è stata effettuata una distribuzione dei servizi quanto più possibile omogenea;
- costituisce, ovviamente, un punto di partenza da integrare e/o modificare e sulle cui basi potrà darsi corso all'iter procedimentale per l'approvazione del Riassetto Organizzativo da parte dell'Organo Esecutivo che da punto di vista gestionale rientra nelle competenze del dirigente preposto all'area cui afferisce il servizio del personale.

TENUTO CONTO delle indicazioni apposte a margine della suddetta ipotesi dal Sindaco per quanto concerne la diversa incardinazione dell'ufficio Paesaggistica e Valutazione Ambientale Strategica;

RILEVATO che:

- sulla base di quanto premesso e considerato la struttura organizzativa è stata articolata in AREE e SERVIZI ;
- l'Area costituisce l'unità organizzativa di massimo livello delle macro funzioni omogenee dell'Ente;
- il Servizio costituisce un'articolazione dell'Area;
- costituisce eccezione all'articolazione in Aree/Servizi, il Servizio Polizia Municipale, non incardinato in alcuna Area. Il Servizio Polizia Municipale è stato, infatti, collocato in posizione di diretta dipendenza funzionale dal Sindaco nel rispetto di quanto sancito dalla legge n. 65 del 1986, che riconosce al Corpo di Polizia Locale una piena autonomia organizzativa sia con riferimento ai compiti tecnico operativi che riguardo all'assetto organizzativo interno sottolineando la diretta dipendenza funzionale del responsabile del corpo o del servizio dal Capo dell'Amministrazione;
- i servizi (Segreteria ed Assistenza Organi Istituzionali, Contenzioso e Servizi Assicurativi) che dal novembre 2016 sono stati assegnati dal Sindaco "ad interim" al segretario generale sono stati collocati nell'area funzionale n. 3 per bilanciare il carico funzionale dell'area n. 1



a cui sono stati attribuiti i servizi alla persona (Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura ecc) confluiti nell'area funzionale n. 1;

RAVVISATA l'esigenza di dar corso alla rimodulazione delle strutture di vertice dell'Ente ed alla contestuale rideterminazione in diminuzione della dotazione organica dirigenziale in attuazione di quanto prevede il comma 221 della Legge n. 208/2015 nella parte in cui prevede che gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni;

VISTA la ipotesi di Riassetto Organizzativo di seguito riportata:

n.b. In grassetto i servizi di nuova assegnazione

Area Funzionale n.1 Amministrativa

- Servizi Generali e Custodia Casa Comunale
- Servizi Demografici e Statistici
- Servizio Sicurezza Luoghi Lavoro-Datore di Lavoro
- **Servizio Pubblica Istruzione- Biblioteca**
- **Servizio Cultura ed Attività del Tempo Libero Servizio Informagiovani**
- **Servizi Socio-Assistenziali**
- **Servizi Amministrativi Parcheggi a pagamento e Randagismo**
- **Viabilità e Segnaletica Orizzontale e Verticale;**
- **Videosorveglianza;**
- **Servizio Protezione Civile;**

Area Funzionale n. 2 Tecnica

- Servizio Edilizia Privata e Pubblica
- Servizio Urbanistica e Programmazione territoriale
- Servizio Lavori pubblici ed Espropri
- Servizio idrico integrato Servizi Tecnici a rete
- **Ufficio Paesaggistica e Valutazione Ambientale Strategica**
- **Servizio Patrimonio e Manutenzione Beni mobili ed Immobili.**
- **Occupazioni Permanenti, Suolo Pubblico, Passi Carrabili, Insegne Pubblicitarie**
- **Servizio Ambiente e Ecologia**
- **Servizio Integrato Rifiuti**

Area Funzionale n. 3 Finanziaria

- Servizio Ragioneria e Programmazione finanziaria
- Servizio Entrate e Tributi
- Servizio Economato e Inventario
- Servizio Controllo di Gestione
- Servizio Personale Gestione Giuridica ed Economica
- Sportello Unico Attività Produttive
- Servizio Commercio e Polizia Amministrativa
- **Servizi Produttivi e Gestione Mercati**
- **Servizio Protocollo, Notifiche e Albo Telematico**
- **Servizi Informatici, Telefonia Fissa e Sito istituzionale**
- **Segreteria ed Organi Istituzionali**
- **Servizio Contenzioso ed Assicurazioni**



CONSIDERATO che il Riassetto organizzativo assicura la razionalizzazione della struttura burocratico - amministrativa, con riflessi sulla spesa di personale per effetto della riduzione delle posizioni dirigenziali;

RILEVATO che la diversa assegnazione dei servizi afferenti le tre aree funzionali sarà operativa con decorrenza 01/01/2019 all'atto del conferimento dei nuovi incarichi ai Responsabili delle strutture di vertice da parte del Sindaco ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. n.2637/2000;

ACQUISITO il parere di cui all'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal proponente dirigente cui afferisce la responsabilità del servizio personale e dato atto che trattandosi di atto di natura organizzativa non necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

PROPONE alla Giunta Comunale

DI APPROVARE la narrativa che precede e per gli effetti:

- 1) **PROCEDERE** alla razionalizzazione dell'Assetto Amministrativo del Comune di Casagiove mediante la riorganizzazione delle strutture di vertice in tre Aree Funzionali.
- 2) **STABILIRE** che il **Servizio Polizia Municipale** sia collocato in posizione di diretta dipendenza funzionale dal Sindaco nel rispetto di quanto sancito dalla legge n. 65 del 1986, che riconosce al Corpo di Polizia Locale una piena autonomia organizzativa sia con riferimento ai compiti tecnico operativi che riguardo all'assetto organizzativo interno.
- 3) **RIDETERMINARE**, con decorrenza immediata, la dotazione organica dirigenziale da 4 a 3 posizioni da proporre alle strutture di vertice di questo Ente.
- 4) **STABILIRE** che le tre strutture di vertice (aree funzionali) cui afferiscono le posizioni dirigenziali di cui sopra ed i servizi ed uffici indicati nell'**Allegato "A"**, sono le seguenti:

- **Area Funzionale n. 1: AMMINISTRATIVA;**
- **Area Funzionale n. 2 : TECNICA;**
- **Area Funzionale n. 3: FINANZIARIA.**

5) **DARE ATTO** che:

- a) il riassetto organizzativo approvato con il presente atto sostituisce ogni provvedimento precedentemente adottato in materia;
- b) la diversa assegnazione dei servizi afferenti le tre aree funzionali sarà operativa con decorrenza 01/01/2019 mediante conferimento dei nuovi incarichi ai Responsabili delle strutture di vertice da parte del Sindaco ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. n.2637/2000;
- c) i dipendenti in servizio alla data del 01/11/2018 sono n.66 come da allegato Elenco **Allegato "B"** che costituisce parte integrante del presente atto.

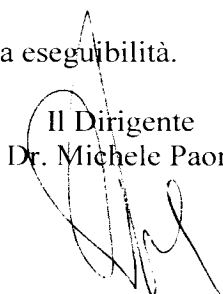
6) **PRECISARE** che:

- spetta al Sindaco procedere al conferimento degli incarichi gestionali ai sensi dell'art.50 comma 10 del D. lgs n.267/2001;
- i provvedimenti di trasferimento intersettoriale rientrano nelle attribuzioni del segretario generale;
- la graduazione delle posizioni dirigenziali, secondo quanto stabilito con regolamento approvato dalla Giunta Comunale con atto n.75 del 12/06/2012 sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione.

7) **TRASMETTERE** copia della presente alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ai soli fini informativi dando atto che il presente provvedimento non rientra tra le materie oggetto di confronto previste dall'art.5 comma 3 del CCNL del comparto Funzioni Locale del 21/05/2018.

8) **CONFERIRE** al presente atto la immediata eseguibilità.

Il Dirigente
Dr. Michele Paone



ALLEGATO "A" alla deliberazione G.C. n. 69 del 16 NOV. 2018

n.b. In grassetto i servizi di nuova assegnazione

Servizio POLIZIA MUNICIPALE in posizione di diretta dipendenza funzionale dal Sindaco

Area Funzionale n. 1 Amministrativa

- Servizi Generali e Custodia Casa Comunale
- Servizi Demografici e Statistici
- Servizio Sicurezza Luoghi Lavoro-Datore di Lavoro
- **Servizio Pubblica Istruzione- Biblioteca**
- **Servizio Cultura ed Attività del Tempo Libero Servizio Informagiovani**
- **Servizi Socio-Assistenziali**
- **Servizi Amministrativi Parcheggi a pagamento e Randagismo**
- **Viabilità e Segnaletica Orizzontale e Verticale;**
- **Videosorveglianza;**
- **Servizio Protezione Civile;**

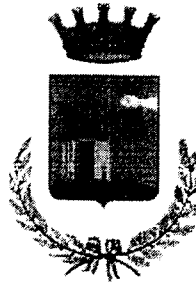
Area Funzionale n. 2 Tecnica

- Servizio Edilizia Privata e Pubblica
- Servizio Urbanistica e Programmazione territoriale
- Servizio Lavori pubblici ed Espropri
- Servizio idrico integrato Servizi Tecnici a rete
- **Ufficio Paesaggistica e Valutazione Ambientale Strategica**
- **Servizio Patrimonio e Manutenzione Beni mobili ed Immobili.**
- **Occupazioni Permanenti, Suolo Pubblico, Passi Carrabili, Insegne Pubblicitarie**
- **Servizio Ambiente e Ecologia**
- **Servizio Integrato Rifiuti**

Area Funzionale n. 3 Finanziaria

- Servizio Ragioneria e Programmazione finanziaria
- Servizio Entrate e Tributi
- Servizio Economato e Inventario
- Servizio Controllo di Gestione
- Servizio Personale Gestione Giuridica ed Economica
- Sportello Unico Attività Produttive
- Servizio Commercio e Polizia Amministrativa
- **Servizi Produttivi e Gestione Mercati**
- **Servizio Protocollo, Notifiche e Albo Telematico**
- **Servizi Informatici, Telefonia Fissa e Sito istituzionale**
- **Segreteria ed Organi Istituzionali**
- **Servizio Contenzioso ed Assicurazioni**





CITTA' DI CASAGIOVE

Provincia di Caserta

ALLEGATO "B"

Prospetto riepilogativo posti occupati alla data del 01/11/2018

N.	Categoria	Qualifica	Note	Nominativo
3	-	DIRIGENTI	* Tempo Determinato Art.110 c.1	Paone M. Rauso G. F.Cesaroni*
1	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Comandante P.M.	Altiero Nicola
5	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	-	Altiero Clementina, Carissimo M., Manca A., Russo M. A., Tomeo S.
2	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	-	De Felice M., Piroddi V.
0	D1	ASSISTENTE SOCIALE	-	=====
4	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	-	Casertano F., Lagnena P., Martucci M., Vozza E.
6	C1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	-	Bivacco L., D'Alterio D., Di Blasio P., Latessa M., Paradiso V., Sibillo M.
5	C1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA PART-TIME	-	Altiero Nicola, D'Errico M.;Merola P., Roviello M.;D.Nazaria
15	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	*Istr. Amm. Urp.	Barbiero G., Bianco A., Coccozza R.M., D'Errico A.*, Ferrante A., Gazzillo G., La Cara G., La Peruta O., Masiello N., Palma L., Palumbo R. A., Rendina N., Sibillo C., Vasturzo A.Casapulla C.**;Chirico R.A.**
6	C1	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	-	Apice M., Biondi L., Ferrante P., Menditto F., Mingione U., Rossi D.
1	B3	ESECUTORE TERMINALISTA	-	Vecchi G.
	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	-	////////
11	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	*Messo Notificatore	Cantiello A.*, Cinotti L., Daniele A., Ferrari A., Garlone C., Iannucci A., Lieto A., Notaro D., Stumpo E., Ucciero I., Vozza F.
4	B1	OPERATORE TECNICO	-	Bevilacqua V., Della Valle G., D' Orta G., Melone O.
3	A1	Addetto ai servizi ausiliari e di supporto	-	Martucci G., Pasquariello T., Trisbaldo A.,
66			-	-
**		Delibera G.C. n. 50 del 5/05/2014	trasferimento dalla Regione Campania	Decorrenza 01/06/2014



Riorganizzazione delle strutture di vertice dell'Ente. Provvedimenti.

**AREA FUNZIONALE N. 4
REGOLARITA' TECNICA**

Favorevole.....

Contrario

Non necessita di parere di regolarità
tecnica

Data

15/11/2018

Il Responsabile

(firma per esteso)

**Servizio Ragioneria
REGOLARITA' CONTABILE**

(in caso di impegno di spesa o diminuzione di entrata)

Favorevole.....

Contrario

Non necessita di parere di regolarità
contabile

Data

15/11/2018

Il Responsabile

(firma per esteso)



LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA valida la proposta di deliberazione ad oggetto: "Riorganizzazione delle strutture di vertice dell'Ente. Provvedimenti".

ATTESO che la stessa ha riportato i prescritti pareri previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI LEGALMENTE RESI,

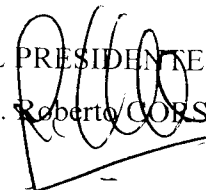
DELIBERA

APPROVARE la proposta in oggetto che si intende fatta propria integralmente sia nella parte narrativa sia nella parte dispositiva.

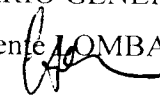
DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 SI NO

Letto, Confermato e Sottoscritto all'originale

IL PRESIDENTE


dr. Roberto CORSALE

IL SEGRETARIO GENERALE


dott. Clemente LOMBARDI



Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL DIRIGENTE UFFICIO SEGRETERIA f.f.
dott. Clemente LOMBARDI

Il sottoscritto Dirigente dell'Ufficio di Segreteria, Visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

CHE la presente deliberazione

- E' dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267 del 18.08.2000)
- E' affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000)
- E' comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, D. Lgs. 267/2000)

Dal Municipio, li 21 NOV. 2018

IL DIRIGENTE UFFICIO SEGRETERIA f.f.

dott. Clemente LOMBARDI




CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)
- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di Invio al controllo (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

IL DIRIGENTE UFFICIO SEGRETERIA f.f.

 dott. Clemente LOMBARDI