



# CITTA' DI CASAGIOVE

Provincia di Caserta

PROPOSTA

Settore \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

COMUNE DI CASAGIOVE

Provincia di Caserta

Prot. 0011985 2013 Ingresso

Ore: 8.32 del 15/07/2013



## ~~COPIA~~ ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **91** del **11 LUG 2013**

**OGGETTO: Ricognizione Dotazione Organica del Comune di Casagiove ed adempimenti di cui all'art. 33, comma 1°, D. Lgs. n. 165/2001.**

L'anno Duemilatredici, addì UNDICI del mese di LUGLIO,  
nella sala delle consuete adunanze della Casa Comunale di Casagiove

Alle ore 11.40, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del \_\_\_\_\_ SINDACO dr. Elpidio RUSSO

N.	COMPONENTI	Pres.	Ass.	FIRMA
1	RUSSO ELPIDIO	X		
2	DI MEZZA GIUSEPPE	X		
3	LAGNENA PAOLO	X		
4	PARENTE FRANCO	X		
5	PASQUARIELLO LORENZO	X		
6	TERRACCIA ANTONIO	X		

Partecipa il \_\_\_\_\_ SEGRETARIO GENERALE dott. Clemente LOMBARDI

IL SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza e dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla seguente proposta di deliberazione.

Il Dirigente Area Affari Generali, d'intesa con l'Assessore al Personale, sottopone all'esame della Giunta Comunale la presente proposta di deliberazione:

**PREMESSO:**

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs n.267/2000 e dal D.lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione delle dotazioni organiche;
- che l'art.1 comma 3 del D.Lgs 165/2001 prevede la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché quando sorgano nuove necessità;
- che con Deliberazione n. 354 del 28.12.2001 è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- che con Deliberazione n. 198 del 16.12.2004 è stata approvata la Dotazione Organica dell'Ente, modificata ed integrata con atto di G.C. n.122 del 17.07.2009;
- che con Deliberazione n. 38 del 22/03/2012 è stata modificata, integrata ed approvata la Dotazione Organica dell'Ente;

VISTO l'art.33 del D.Lgs n.165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art.16 della Legge 183/2011, legge di stabilità 2012;

**RILEVATO:**

- che questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale e dei dirigenti;
- che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e che sanziona le p.a. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

RICHIAMATA la nota del Segretario Generale prot. n. 10411 del 18/06/2013 relativa agli adempimenti da porre in essere in attuazione di quanto previsto dagli art.6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTE le relazioni dei dirigenti preposti alle Aree funzionali e del Comandante della Polizia Locale fornite a riscontro della predetta nota acquisite agli atti;

VISTO il prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio personale riportante la situazione aggiornata della dotazione organica attuale, distinta per Categoria e Profilo Professionale, da cui risulta che i posti sono n. 106 (di cui 104 a tempo pieno e 2 a tempo parziale al 50%) n. 79 ricoperti (di cui 1 a tempo parziale al 50%) e n. 27 vacanti (di cui 1 a tempo parziale al 50%) (allegato 1);

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Dirigente Area Affari Generali;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

**SI PROPONE**

DI ADOTTARE il seguente deliberato:

**PRENDERE ATTO:**

- della ricognizione della Dotazione Organica del Comune di Casagiove la cui consistenza ammonta a n. 106 (di cui 104 a tempo pieno e 2 a tempo parziale al 50%) n. 79 ricoperti (di cui 1 a tempo parziale al 50%) e n. 27 vacanti (di cui 1 a tempo parziale al 50%) secondo le risultanze di cui all'allegato Prospetto in cui è, indicata la Categoria d'inquadramento ed il profilo professionale di appartenenza.
- che dalla ricognizione della Dotazione Organica risulta una vacanza di n. 27 (di cui 1 a tempo parziale al 50%) e che nell'Ente, come da conformi relazioni dei Dirigenti e del Responsabile Servizio Polizia Locale, non sono presenti né dipendenti né dirigenti in soprannumero e/o in eccedenza.
- che, in conseguenza di quanto precede, non si rende necessario avviare, nel corso dell'anno 2013, alcuna procedura per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.
- di riservarsi di adottare, con separato atto, la delibera di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi e del programma occupazionale per l'anno 2013 e per il triennio 2013-2015;
- di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia del presente provvedimento;
- di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione;

RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile.



Parere in ordine alla regolarità tecnica resa dal Responsabile dell'Ufficio

*favorevole*

Li *11/7/2013*



IL RESPONSABILE  
IL DIRIGENTE

*[Handwritten signature]*

Parere in ordine alla Regolarità Contabile: VISTA L'ATTUALIZZAZIONE DI  
PRESENZA DI RIFLESSI ECONOMICI-FINANZIARI E  
CARATTERI, NON SI ESPRIME PARERE

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

*[Handwritten signature]*

### LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA valida la proposta di deliberazione di cui sopra;

ATTESO che la stessa ha riportato i pareri prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI LEGALMENTE RESI,

### DELIBERA

APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende fatta propria integralmente sia nella parte narrativa sia nella parte dispositiva.

DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 SI  NO

Letto, Confermato e Sottoscritto all'originale

IL PRESIDENTE

dr. RUSSO ALPIDIO

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Clemente LOMBARDI



Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE UFFICIO SEGRETERIA – AA.GG.  
RAUSO GAETANO

**Il sottoscritto Dirigente dell'Ufficio di Segreteria, Visti gli atti d'Ufficio,**

**ATTESTA**

**CHE** la presente deliberazione

- E' dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000)
- E' affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000)
- E' comunicata ai Sigg. capigruppo consillari (art. 125, comma 1, D. Lgs. 267/2000)
- E' trasmessa al Difensore Civico ai sensi dell'art. 40, comma 13, Statuto Comunale:
  - su iniziativa del Consiglio o della Giunta Comunale (art. 127, comma 3, D. Lgs. 267/2000)
  - su richiesta dei Sigg. Consiglieri (art. 127, comma 1, D. Lgs. 267/2000)

Dal Municipio, li 15 LUG 2013



IL DIRIGENTE UFFICIO SEGRETERIA – AA.GG.  
RAUSO GAETANO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, Visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Perché dichiara immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)
- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di Invio al controllo (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)
- Esaminata dal Difensore Civico in data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_